Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DISCIPLINANTE L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI:
- SOCIO-ASSISTENZIALE SANITARIO OSS DI 1 NUCLEO della RSA"San Giorgio"

PRESSO L'ASP BASSO LODIGIANO DI CODOGNO

CIG 6621640E2D

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL **0377 9255901** - FAX **0377 9255930** - WEB ***www.aspbassolodigiano.it*** - EMAIL ***info@aspbassolodigiano.it*** - *PEC* ***pec@pec.aspbassolodigiano.it***

TITOLO I
INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1
Oggetto del servizio

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei servizi di:

   - SOCIO-ASSISTENZIALE SANITARIO OSS N. 1 NUCLEO della RSA San Giorgio

2. Scopo dell'appalto è garantire la massima funzionalità ed efficienza della struttura, nel rispetto delle condizioni di assistenza e delle relative disposizioni di legge, mediante erogazione di un servizio socio sanitario adeguato agli standard gestionali e di accreditamento regionali attuati dall'Azienda Servizi alla Persona del Basso Lodigiano.

ART. 2
Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è a decorrere dal 01/05/2016 e per la durata di mesi sei al fine di avviare la procedura di gara aperta europea unitamente agli altri appalti in scadenza nel mese di ottobre.
E' prevista la facoltà, attraverso procedura negoziata senza bando di ripetere il servizio di cui trattasi, sulla scorta del progetto di base oggetto del presente affidamento, per ulteriori due mesi, e, se persistenti, l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso e l'adeguatezza delle esigenze poste alla base dell'affidamento.

ART. 3
Valore dell'appalto

Importo complessivo presunto dell'appalto è di € 133.000,00 (compresi oneri per la sicurezza) e per l'intero periodo contrattuale: € 133.000,00 IVA di legge esclusa, se dovuta.
Gli oneri di sicurezza per anno di contratto, non soggetti a ribasso, sono pari a € 1.000,00, saranno fatturati mensilmente.

Gli importi presunti, IVA esclusa, per ogni lotto sottoposto a base di gara, sono così suddivisi:

LOTTO	SEDE	SERVIZIO	IMPORTO ANNUO
Lotto 1	ASP Sede	Servizio socio-assistenziale sanitario ASA OSS RSA	132000

2. L'importo definitivo sarà determinato dal ribasso offerto da applicare all'importo complessivo pari a € 132.000,00.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata dall'Azienda Servizi alla Persona previa verifica dei requisiti speciali e generali come per legge.
4. L'importo è puramente indicativo in quanto la tipologia dei servizi potrà subire modifiche, anche sostanziali, in relazione al numero degli utenti per ciascun lotto, senza che l'appaltatore, in caso di riduzione del servizio, possa trarre argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

ART. 4
Dimensioni previsionali del servizio

1. I servizi oggetto del presente appalto, così come indicati nel precedente art. 3, sono articolati in un monte ore presunto, come di seguito indicato, calcolato su base annua:

Servizio	Figure professionali	Ore
Socio-Assistenziale nucleo RSA	OSS diurne	5479
	OSS notturne	1460

2. I suddetti servizi dovranno essere erogati in struttura.
3. L'espletamento dei servizi sarà assicurato dall'aggiudicatario, che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, mettendo a disposizione il personale qualificato, secondo la vigente normativa.

ART. 5
Luogo di espletamento del Servizio

1.I luoghi di erogazione dei servizi sono:
La RSA San Giorgio in Via Gandolfi 27/33 Codogno; pertanto l'aggiudicatario è tenuto a garantire gli interventi richiesti nell'area indicata.
2. Ferme restando le disposizioni successive, le prestazioni relative a ciascun servizio sono svolte nei modi che seguono:
a) Gestione OSS in un nucleo della RSA: Viene svolta presso la RSA San Giorgio in un nucleo.

ART. 6
Caratteristiche e finalità

Servizio socio-sanitario-assistenziale un nucleo RSA

Definizione
Tutte le attività necessarie a soddisfare i bisogni di assistenza socio-sanitaria-assistenziale degli ospiti residenti presso un nucleo della RSA "San Giorgio".

Finalità
Le finalità che l'ASP intende perseguire sono:

1) Favorire il benessere, e l'autonomia dell'ospite. Benessere inteso come persona nella sua globalità (approccio olistico) posta al centro del processo assistenziale.
2) Promuovere e migliorare la qualità di vita dei residenti ospitati presso la struttura.
3) Prendere in carico ed accoglierne anche la famiglia in modo propositivo, al fine di creare alleanze che determineranno effetti positivi sull'ospite e sul clima di vita quotidiana.
4) Stimolazione e recupero di sufficienti livelli di autonomia personale e sociale dell'ospite al fine di permettere un reinserimento pur parziale in un ambiente domestico (uscite, vacanze, ecc) ed alla vita sociale del territorio (feste, passeggiate, ecc)
5) Accompagnamento nella fase più triste di fine vita, garantendo dignità, rispetto, sensibilità.
6) Mettere in atto tutti gli strumenti di cura sanitaria della persona.

ART. 7
Tipologia delle prestazioni

1) Servizio socio-sanitario-assistenziale OSS nei nuclei

Il servizio prevede un complesso di interventi e prestazioni che sono di natura sociale, sanitaria ed assistenziale, processo complesso atto a stimolare e promuovere ogni forma di autonomia nelle attività di vita quotidiana e soddisfacimento dei bisogni dell'ospite.
In particolare la ditta aggiudicatrice dovrà prevedere per:

- Interventi diretti/indiretti sulla persona:

bagno/doccia settimanale; aiuto nell'alzarsi del letto; vestizione con attenzione nella gestione dei capi d'abbigliamento personale; igiene personale e attenzione alla cura della persona; assunzione dei pasti, con attenzione alla qualità degli stessi; mobilizzazione, deambulazione; educazione e stimolazione al movimento e alla gestualità finalizzata (es stimolazione ai gesti legati all'alimentazione); stimolazione e aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficoltose o impossibile da realizzare; adozione del PAI "Piano assistenziale Individualizzato"; animazione individuale e/o di gruppo e iniziative volte a stimolare la socializzazione ed a favorire un recupero cognitivo; mantenimento delle relazioni familiari in un ambiente accogliente e riservato; attuazione di misure di prevenzione per l'insorgenza di complicanze, attuando e rispettando i protocolli, procedure, ecc. (es.

abingestis, cadute, retrazioni muscolo-tendinee , lesioni da decubito, isolamento, ecc); somministrazione scale di valutazione di competenza.
Il personale dovrà provvedere al riordino dei locali utilizzati e del materiale impiegato durante le attività; alla pulizia dell'unità di degenza; alla pulizia parziale dei locali di nucleo e arredi (interno armadi e comodini ospiti, interno arredamento cucina, tavoli, ecc) ; alla creazione di una relazione collaborativa tra unità d'offerta e servizi generali come lavanderia/guardaroba, servizio ristorazione, servizio di pulizie ambientali, servizio di parrucchiera e podologa, ecc; in caso di bisogno provvederanno all'accompagnamento degli ospiti per commissioni varie, gite, uscite ricreative, per visite specialistiche, consulenze ospedaliere; attenersi al Manuale HACCP per la distribuzione del pasto in uso in struttura.

2) **Coordinatore responsabile e ditta aggiudicatrice**

Dovrà essere nominato entro 8 gg dall'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'avvio operativo.
Il coordinatore risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere il collegamento con i competenti livelli operativi dell'ASP, con i quali concorderà incontri di verifica sull'andamento dei servizi, con cadenza almeno mensile.
Il coordinatore, che dovrà essere disponibile, presso la sede ASP o comunque in altra sede nelle vicinanze di ASP concordata con l'Azienda, per almeno 15 ore settimanali, risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale. Al coordinatore saranno assegnati i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi, nonché raccordo con i referenti dell'ASP, con l'utenza, le famiglie e con le altre istituzioni coinvolte nei progetti assistenziali;
- gestione e controllo del personale (programmazione settimanale attività operatori, sostituzioni, controllo schede di servizio, ecc.)
- raccordo con la gestione amministrativa e contabile (fatturazione);
- comunicazione tempestiva all'ASP e agli utenti delle variazioni del servizio;
- monitoraggio costante dei servizi erogati, tramite rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti

La ditta aggiudicataria si impegna:
- A predisporre un Piano di lavoro e il programma giornaliero delle attività
- A predisporre il Piano Gestionale, l'orario generale di servizio, lo schema della distribuzione programmata degli orari di lavoro (turni per ogni profilo professionale nell'arco delle 24 ore o delle 12 ore) e delle modalità di copertura delle presenze e assenze; La ditta aggiudicataria deve provvedere a coprire l'intero orario mensile predisposto, procedendo alla sostituzione del personale in caso di assenza e garantendo comunque il minor turn over possibile, al fine di assicurare la continuità del rapporto operatore/utente. Il personale preposto alla sostituzione dovrà essere in possesso dei titoli professionali sopra citati e dovrà avere effettuato un periodo di affiancamento.

-A recepire divulgare, adottare ed utilizzare i protocolli assistenziali formalizzati per iscritto dall'ASP.

-A garantire la partecipazione nel corso dell'anno degli operatori socio assistenziali ad attività di formazione e/o aggiornamento professionale (15 ore annuali individuali per almeno il 20% degli operatori).

-A depositare le firme e sigle di ogni operatore sul Registro Firme dell'Ente

-Il numero minimo delle ore di assistenza da erogare agli utenti sopra evidenziato è determinato dalla ASP in base agli standard regionali e dai bisogni socio-sanitari-assistenziali. Per l'assistenza di base il servizio dovrà essere garantito da personale in possesso dell'attestato della Regione Lombardia di "operatore socio-sanitario".

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Gli operatori della Ditta nell'espletamento del loro lavoro dovranno:

- attuare e rispettare quanto previsto dal Piano Assistenziale Individuale nonché gli accordi e le indicazioni di lavoro fornite;
- rispettare gli obblighi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003; sottoscrivere l'impegno al segreto professionale e diritto alla privacy dell'utente/famiglia, presso L'Ente aggiudicatario
- provvedere alla puntuale e corretta registrazione delle attività assistenziali e quant'altro richiesto e necessario per la verifica e valutazione dei casi.

Ed inoltre è fatto obbligo:

- di rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione socio-assistenziale e sanitaria dell'ospite
- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo con le persone del servizio per eventuali prestazioni aggiuntive;
- di mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

Gli operatori della cooperativa, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono rendere riconoscibile uno stile professionale, abbigliamento adeguato, tesserino visibile di riconoscimento.

ART. 8
Modalità tecnico-organizzative di espletamento dei servizi

1. L'affidatario del servizio è tenuto a svolgere le prestazioni di cui al presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative vigenti (nazionali, regionali e comunitarie) per il settore, agli indirizzi dei Piani Integrati Sociale e sanitario della Regione Lombardia, ed eventuali disciplinari, accordi di programma, che l'ASP dovesse adottare e/o modificare nell'arco della vigenza del contratto.
2. Le modalità organizzative devono risultare da specifica idonea documentazione conservata presso l'aggiudicatario e disponibile per eventuali verifiche da parte dell'ASP. I rispettivi responsabili di area dell'ASP svolgeranno funzioni di indirizzo e di coordinamento per assicurare l'unitarietà degli interventi.
3. Fanno altresì riferimento alle seguenti modalità procedurali:
   - analisi del bisogno del servizio di cui trattasi;
   - modalità di ammissione degli aventi diritto;

- piani di lavoro individuali in rapporto al bisogno;
- indicazione dei tempi di durata del servizio, delle fasce orarie di intervento e del budget disponibile
- gestione di eventuali variazioni e/o di cessazioni del servizio;
- verifica degli interventi;
- rendicontazione mensile degli stessi.
- eventuale utilizzo di specifica modulistica predisposta in collaborazione con il committente;

4. Pertanto, gli interventi oggetto della gara, in quanto parte di un più organico piano assistenziale predisposto dall'ASP, vengono comunicati dall'ASP all'aggiudicatario, che individua gli operatori cui assegnarli e si impegna ad assicurare gli interventi attenendosi ai programmi predisposti dalla Direzione ed alle indicazioni tecnico organizzative agli stessi connesse.
5. Gli operatori, tramite un loro coordinatore, si raccordano con le diverse competenze all'interno dell'ASP in merito alla programmazione, verifica e valutazione del servizio di cui trattasi.
6. Il committente ha facoltà di effettuare controlli sul lavoro svolto dagli operatori, dipendenti del soggetto aggiudicatario, verificando il rispetto degli orari autorizzati - inizio e durata delle prestazioni -e la qualità delle attività realizzate.
7. L'aggiudicatario dovrà fornire al proprio personale tutto il materiale necessario all'assistenza e alla sicurezza dei lavoratori (DPI)

ART. 9
Orari

1. Gli orari sono definiti in riferimento al servizio che potrà essere svolto sulle 24 ore. Per quanto riguarda il presente appalto gli orari saranno i seguenti:
turno del mattino dalle ore 6.00 alle 14.00 presenza di due operatori
turno del pomeriggio dalle ore 14.00 alle 21.00 presenza di due operatori
torno notturno dalle ore 22.00 alle 6.00 presenza di un operatore
2. Nell'esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà garantire, nei limiti del possibile, la continuità degli stessi operatori nei nuclei previa conoscenza ed avviso all'ASP per ogni cambiamento di operatore: in questo caso deve essere previsto un affiancamento adeguato alla situazione.
3. I referenti organizzativi dei servizi in questione dovranno essere in grado di assicurare l'immediata reperibilità, via telefono o mail, anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti di servizi.
4. Nel caso di assenza degli operatori, l'aggiudicatario provvederà alla loro sostituzione.
5. In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento dei servizi minimi essenziali come indicato in merito dalla normativa vigente.

TITOLO II
PERSONALE
ART. 10
Personale addetto al servizio

1. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni di cui al precedente articolo 7 mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

2. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il responsabile del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae.
3. In particolare, sulla base del progetto presentato in sede di offerta, l'aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni di cui all'art. 7 del Capitolato.
4. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi richiesti all'art. 6 garantendone altresì la completa esecuzione secondo il Progetto Individuale di intervento specificatamente stabilito dai referenti del caso.
5. Per garantire la continuità dei servizi l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la ricollocazione del personale già impiegato nelle stesse attività, a qualunque titolo. Tale ricollocazione dovrà avvenire mantenendo tutte le condizioni contrattuali delle operatrici che hanno diritto di passaggio (ex art. 37 del CCNL coop sociali).
6. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
a) età non inferiore ad anni 18
b) idoneità fisica alle mansioni proprie dei profili professionali di cui all'art.7
c) titolo di studio e/o qualifica professionale:
7. L'aggiudicatario impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale; eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate all'ASP;
8. Gli operatori dell'aggiudicatario prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al coordinatore del servizio.
9. L'ASP, si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 8 (otto) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.
10. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra l'ASP ed il personale dell'impresa, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva l'ASP da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata. Ai sensi dell'art.29 comma 3 del D.LGS. 276/2003, l'acquisizione del personale già impiegato nel servizio non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

ART. 11
Formazione

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento. A tal fine con cadenza annuale presenta all'ASP una relazione concernente le iniziative di formazione ed aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato.
2. Qualora l'ASP organizzi o proponga iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, nella misura di massimo 3 (tre) per ciascun servizio, per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione di almeno un operatore per tipologia di servizio anche in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per l'ASP committente.
3. L'aggiudicatario è tenuto alla formazione obbligatoria per quanto riguarda: HACCP, 81/08, ecc.

ART. 12
Applicazioni contrattuali

1. L'aggiudicatario, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro delle cooperative sociali e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'ASP è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.
2. L'aggiudicatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.
3. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
4. L' ASP, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione dell'aggiudicatario delle inadempienze ad esso denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'aggiudicatario si sia posto in regola, né potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardo di pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.
5. L'aggiudicatario è tenuto a fornire, su richiesta dell'ASP, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.

ART. 13
Sicurezza dei lavoratori

1. L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81 /2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
3. Per i servizi che presentano eventuali interferenze dei servizi tra il soggetto aggiudicatario e il soggetto aggiudicante sarà cura di entrambi predisporre il DUVRI.

TITOLO III
PROCEDURA DI GARA

ART. 14
Gara per l'aggiudicazione

Trattandosi di servizio di cui agli artt. 20 e 27 del Dlgs. 163/06 e s.m.i. (c.d. contratti esclusi dall'applicazione del T.U. Appalti), l'appalto sarà affidato con il sistema della Procedura con criterio cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 commi 9 e 11, del D.Lgs 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 15
Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sulla base dei seguenti elementi:
- qualità e valore tecnico dell'offerta, fino ad un massimo di 60 punti
- offerta economica, fino ad un massimo di 40 punti
2. 1 punteggi sopra indicati saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

A) QUALITA' E VALORE TECNICO DELL'OFFERTA (punti 60/100)
Sulla base di quanto specificato nel CSA, il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica quanto richiesto, strutturando il progetto in modo da evidenziare in paragrafi i sub criteri indicati. La relazione dovrà consistere in massimo 25 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12. interlinea 1.5. margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2.

CRITERI	PONDERAZIONE
a) progetto organizzativo del servizio: schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio. Verranno valutati: a.1) le metodologie di lavoro: -articolazione e rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza (in riferimento alla gestione del servizio di assistenza in RSA,), nonché al dettato dei Regolamenti locali vigenti in merito all'erogazione di prestazioni socio assistenziali, ovvero appositi Disciplinari o Linee-guida —azioni di raccordo con i contesti territoriali, con particolare riferimento alla attuale gestione di servizi similari a quelli messi a bando nel lodigiano e nelle zone limitrofe. -organizzazione di idoneo servizio amministrativo utile a garantire la possibilità di interagire con ASP per la redazione di rendiconti e prospetti analitici e redazione dei pai per la gestione RSA. a.2) il sistema di verifica e controllo del servizio reso, tenendo conto sia della qualità rispetto agli obiettivi, sia degli strumenti di documentazione e valutazione adottati dagli operatori; a.3)le modalità di rapporto fra il concorrente e il contesto di	(max punti 25)

riferimento (famiglie, ente committente, altre istituzioni coinvolte) a.4) piano di formazione degli operatori a.5) curriculum del coordinatore e/o dello staff di coordinamento del servizio e modalità di impiego.	
b) modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascuna tipologia di utente, in riferimento ai livelli di non autosufficienza degli ospiti	(max punti 5)
c) organizzazione e gestione del personale per Io svolgimento del servizio ed attrezzature utilizzate unità di personale impiegate, contenimento del turn over, sistemi di incentivazione, attrezzature e materiali messi a disposizione per l'esecuzione dei servizi	(max punti 12)
d) sinergie da realizzare, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, ecc), ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del sevizio e la soddisfazione dell'utenza. (a titolo di esempio, verranno valutati inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, da realizzare tramite documentati accordi, nonché l'impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto)	(max punti 10)
e) Servizi migliorativi offerti, che consentano ad ASP di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. I progetti per i servizi migliorativi saranno valutati sulla base della portata innovativa e della pertinenza rispetto ai servizi già in essere sul territorio.	(max punti 8)

B) OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 40/100, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:
- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (40).

- alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$x = \frac{Pi * C}{P0}$$

dove:
X = coefficiente totale attribuito al concorrente *iesimo*.
PI = Prezzo più basso.
C = Coefficiente (40).
P0 = Prezzo offerto.

ART. 16
Valutazione delle offerte

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale e sarà composta dallo stesso Direttore e da due esperti del settore.

ART. 17
Aggiudicazione definitiva

1. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito atto del Direttore Generale dell'ASP.
2. L'ASP procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risulta provvisoriamente aggiudicataria, riferita alla data di presentazione dell'offerta.

TITOLO IV
ONERI
ART. 18
Stipulazione del contratto

1. La stipula del contratto deve avvenire al massimo entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, da parte della stazione appaltante.
2. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'ASP può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.
3. Nel caso di cui al comma 2, l'ASP procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari; restano, inoltre, a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese relative alla procedura di affidamento e di gara per cui si è dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 19
Cauzione definitiva

I. L'aggiudicatario deve aver prodotto, prima della stipulazione del contratto, cauzione definitiva, fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione calcolato sulla base del valore complessivo come risultante dall'offerta economica determinata in esito alla procedura di gara.
2. Le modalità di costituzione saranno meglio indicate negli atti di gara e nelle successive comunicazioni ad opera degli uffici preposti.
3. Lo svincolo verrà autorizzato dal Direttore Generale ASP.

ART. 20
Durata del contratto

1. Il contratto sottoscritto dalle parti, ai sensi del precedente art. 18, ha durata di mesi sei.
2. Al termine del periodo si provvederà alla valutazione congiunta dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati ed alla verifica della permanenza delle motivazioni del rapporto contrattuale alla luce delle verifiche trimestrali effettuate.
3. Qualora al termine della convenzione l'ASP, richiedesse una proroga del servizio per un tempo determinato, l'aggiudicatario si dichiara disponibile a concordarla agli stessi patti e condizioni per una durata massima di un mese.

ART. 21
Responsabilità

1. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati ad ASP ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
2. L'aggiudicatario provvede ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'ASP da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione.
3. A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'ASP debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti, con un massimale complessivo non inferiore a 1.000.000 (unmilione*/00*) di Euro. La predetta polizza dovrà essere contratta esclusivamente per i servizi oggetto del presente appalto: si sottolinea che non verranno accettate polizze "generiche" di cui l'impresa sia già in possesso per la sua attività.
4. Dovrà essere stipulata anche polizza RC. personale di tutti gli addetti all'attività, siano essi dipendenti o meno dell'impresa.
5. Dovrà essere stipulata anche apposita polizza infortuni a tutela di tutti gli assistiti (siano minorenni che adulti) o utenti dei servizi con le seguenti somme:
— € 200.000,00 morte;
— € 250.000,00 invalidità permanente;
— € 10.000,00 rimborso spese di cura.
6. A pena improcedibilità alla stipulazione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario, in occasione della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte. Resta inteso che, in caso di mancato deposito della polizza, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 22

Materiali, mezzi, attrezzature

1. Per l'esercizio delle attività è necessario che l'aggiudicatario disponga di una sede dotata di attrezzature minime quali il telefono e il fax, oltre al materiale di cancelleria necessario ed alle attrezzature informatiche per la gestione e l'elaborazione della documentazione richiesta.
2. L'aggiudicatario dovrà provvedere al materiale, strumenti e quanto altro necessario per l'organizzazione e l'esercizio pratico delle prestazioni. A tal fine si elencano le principali voci di materiale che dovrà fornire l'aggiudicatario:

BAGNO SCHIUMA
SHAMPOO
SAPONE MANI
DETERGENTE PER IGIENE INTIMA
LAMETTE DA BARBA/RASOI
SCHIUMA DA BARBA
DOPOBARBA
DEODORANTE
GUANTI MONO USO
SACCHI IMMONDIZIA PICCOLI E GRANDI
MANOPOLE MONO USO
CUFFIE MONO USO
GREMBIULI IN POLIETILENE

3. Per quanto riguarda la gestione dei nuclei di RSA e l'ASP concederà in comodato gratuito, per il periodo di appalto, l'attrezzatura presente nei reparti di cui sarà dettagliato un apposito elenco sottoscritto dalle parti, e l'aggiudicatario dovrà effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessario riconsegnandola in buono stato di conservazione al termine del periodo di appalto.

ART. 23
Aumento e diminuzione del contratto

1. Nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'ASP può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di 1/4 dell'importo complessivo.

ART. 24
Divieto subappalto

1. In nessun caso è consentito il subappalto, né la cessione del contratto.
2. La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo, in ogni caso, il diritto da parte dell'ASP al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 25
Spese

1. Le spese afferenti la procedura di affidamento, comprese quelle affrontate in sede di gara, nonché le spese contrattuali, quelle per i bolli e per l'eventuale registrazione ed ogni altra spesa affrontata dall'ASP per pervenire all'aggiudicazione e/o alla stipulazione del contratto si intendono a totale carico dell'aggiudicatario.

TITOLO V
CONTROLLI VERIFICHE E PENALITA'
ART. 26
Controlli

1. L'ASP nomina un referente del servizio.
2. L'aggiudicatario svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, ed a osservare gli eventuali regolamenti e disciplinali operanti.
3. L'ASP comunicherà all'aggiudicatario il piano degli interventi di ciascun servizio per ogni attività.
4. L'ASP si riserva la facoltà di accedere in ogni momento ai luoghi di svolgimento del servizio al fine di valutarne la corretta esecuzione.
5. L'ASP organizzerà momenti di incontro con i referenti della cooperativa al fine di monitorare il corretto andamento dei servizi.

ART. 27
Inadempienze e penalità

1. Ad insindacabile giudizio dell'ASP, per le inadempienze, si applicheranno sanzioni economiche proporzionali al grado di disservizio verificatosi, e in particolare:
a) mancata presenza dell'operatore presso l'assistito nell'orario concordato senza il dovuto preavviso: sanzione da € 50,00 a € 250,00 per ogni evento contestato;
b) mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso l'utente: sanzione da € 50,00 a € 250,00, per ogni evento contestato;
c) comprovati disservizi su segnalazioni da parte di utenti nei confronti dello stesso operatore: sanzione da € 100,00 a € 500,00, per ogni evento contestato;
d) comprovati disservizi segnalati da parte di diversi utenti in ragione della qualità dei servizi espletati: sanzione da € 200,00 a € 1000,00, per ogni evento contestato
2. In ogni caso, per ciascuna inadempienza di cui al precedente comma, la sanzione pecuniaria annua non potrà superare complessivamente un massimo del 25% del fatturato annuale dell'aggiudicatario.

ART. 28
Risoluzione contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'ASP in caso di gravi inadempienze da parte dell' aggiudicatario, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza dell' aggiudicatario al complesso degli impegni assunti, di verificata perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste delle rispettive qualifiche professionali, ovvero accertata insufficienza o insussistenza delle attrezzature o dei beni di cui era stata concordata la piena disponibilità da parte dell'aggiudicatario, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.
2. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:
a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatari, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero perdita dei requisiti previsti dal bando di gara
b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;

d) per motivi di pubblico interesse;
e) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;
f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
g) interruzione non motivata del servizio;
h) subappalto del servizio.
3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'ASP non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento di maggiori danni.
4. la risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte dell'ASP all'aggiudicatario, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione e salva l'applicazione delle penali prescritte.
5. 1 'aggiudicatario può risolvere il contratto, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari.
6. In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

ART. 29
Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto condizioni ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Lodi.

TITOLO VI
RAPPORTI ECONOMICI

ART. 30
Compenso

1. Il compenso delle prestazioni dei servizi effettuate dall'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione ad esso favorevole.
2. Per quanto riguarda la liquidazione si provvederà a liquidare la fattura mensile calcolata in 1/6 del valore totale di appalto. Nell'ultimo mese si provvederà a calcolare l'eventuale conguaglio sulla base del reale svolgimento del servizio.
3. Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel corrispettivo si intendono interamente compensati dall'ASP all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

ART. 31
Liquidazioni

1. L'ASP procederà ai pagamenti e alle liquidazioni previste a favore dell'aggiudicatario solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario
2. I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dall'ASP in favore dell'aggiudicatario secondo le modalità ed i termini indicati nei contratto.
3. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, avverrà su presentazione di regolari fatture, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della Fattura al protocollo.

4. Al fine di una corretta assegnazione ai vari centri di costo da parte della ASP sulle fatture dovrà essere riportata la dicitura “Servizio socio-assistenziale nucleo RSA San Giorgio”.
5. Le fatture dovranno essere emesse dall’aggiudicatario con cadenza mensile e pervenire all’ASP, entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo a quello cui si riferiscono.
6. Si stabilisce sui d’ora che l’ASP potrà rivalersi, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all’aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o, in subordine, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
7. L’Asp non potrà dar corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.
8. Le fatture dovranno essere intestate a:
Azienda Servizi alla Persona “Basso Lodigiano”
Via Gandolfi 27/33
26845 CODOGNO