



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

Prot. n. 839
del 21/11/2016

Alla Ditta Cooperativa Aurea Onlus
Via Freikofel 20
20138 Milano
Coop-aurea@pec.it

Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma b) e d) del decreto legislativo n. 50/2016 per l'affidamento del servizio "Minori". *Cod. CIG. 6578744.*

Con Determina a contrarre n. 69 del 18/11/2016 il Direttore Generale ha determinato di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, da effettuarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma b) e d) del decreto legislativo n. 50/2016.

Pertanto, **si invita codesta ditta a far pervenire** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'ufficio protocollo generale dell'Ente, via Gandolfi n.27 26845 Codogno, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 **del 09/12/2016** la propria offerta a mezzo di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, nonché la seguente dicitura: "*Offerta per la gara procedura negoziata del servizio Minori*". *Cod. CIG. 6578744.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Enrico Dusio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Scopo dell'appalto è garantire la massima funzionalità ed efficienza della struttura, nel rispetto delle condizioni di assistenza e delle relative disposizioni di legge, mediante erogazione di un servizio socio sanitario adeguato alla convenzione stipulata con il Comune di Codogno.

LUOGO: Codogno

IMPORTO DELL'APPALTO: Importo €. 145.100,00

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

IMPORTO A BASE DI GARA: Importo €.143.100,00 soggetto a ribasso
ONERI PER LA SICUREZZA: Importo €. 2.000,00 non soggetti a ribasso

TERMINE DEL SERVIZIO Giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali, successivi e continui, decorrenti dal 1 gennaio 2017.

FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria dei lavori è prevista nel bilancio dell'Ente Bilancio di previsione 2017.

Garanzia provvisoria pari al **2%**, dell'importo totale del servizio, da costituirsi con le modalità indicate all'art.93 del D. Lgs. 50/2016 con validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dal giorno della gara compreso. Qualora l'Impresa fosse in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema può usufruire della riduzione del 50% della polizza fidejussoria provvisoria di cui sopra. In tal caso l'Impresa dovrà presentare unitamente ai restanti atti di gara, la relativa attestazione/certificazione comprovante una delle predette condizioni; la stazione appaltante, per i non aggiudicatari, provvederà allo svincolo della garanzia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le specifiche tecniche sono visionabili presso la sede di questo Ufficio, viale Gandolfi n 27 a Codogno, nei giorni dal lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12,00 oppure sul sito aziendale www.aspbassolodigiano.it.

DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA La gara sarà celebrata il **giorno 14/12/2016 alle ore 10.30** presso questo Ufficio sito in Via Gandolfi n. 27/33.

Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti dagli stessi delegati.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida 180 giorni dalla data di presentazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico di partecipazione, riportante l'oggetto dell'appalto, deve pervenire come sopra indicato e deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: "Busta 1 – Documentazione Amministrativa", "Busta 2-Offerta Tecnica" e "Busta 3- Offerta economica".

Contenuto della busta "1"- Documentazione Amministrativa.

Nella busta "1" devono essere contenuti , a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione al cottimo e relativa documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- 2) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo totale del servizio;
- 3) Dichiarazione unica di regolarità contributiva.

Contenuto della busta "2"-Offerta Tecnica:

Nella busta "2" deve essere contenuto il progetto tecnico sulla base di quanto specificato nel CSA, il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica quanto richiesto, strutturando il progetto in modo da evidenziare in paragrafi i sub criteri indicati. La relazione dovrà consistere in massimo 25 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12. interlinea 1.5. margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2.

Contenuto della busta "3"- Offerta Economica:

Nella busta "3" deve essere contenuta l'offerta economica redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da suo procuratore (in tal caso l'offerta deve essere accompagnata dalla relativa procura) con l'indicazione del ribasso percentuale, con quattro cifre decimali, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara. In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere si riterrà valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di affidamento.

Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Nella predetta busta, non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta.

PROCEDURA DI GARA

La commissione sarà composta da tre componenti, uno dei quali sarà il sottoscritto o suo delegato che la presiederà.

Preliminarmente si procederà alla necessaria verifica della integrità dei plichi pervenuti entro i termini, della integrità delle buste negli stessi contenute, della correttezza e completezza della documentazione contenuta nella busta "1", con le conseguenti ammissioni o esclusioni dei concorrenti. Procederà quindi alla verifica della presenza del progetto tecnico all'interno della Busta n.2.

Esperita questa prima fase della procedura pubblica e verbalizzatene tutte le operazioni la commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica. In seguito, con sedute riservate, la commissione esaminerà prima la busta n. 2 – offerta tecnica relativa al "Progetto di Gestione".

In successiva seduta, riaperta al pubblico, la commissione di gara, procederà all'apertura delle buste "3" dei concorrenti ammessi ed alla lettura delle offerte economiche.

L'appalto verrà provvisoriamente aggiudicato alla ditta concorrente che avrà offerto il prezzo economicamente più vantaggioso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata sarà effettuata con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, determinato mediante offerta tecnica e offerta espressa in cifre percentuali di ribasso con 4 (quattro)

cifre decimali sull'importo complessivo a base d'asta, al netto degli oneri, da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la quarta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si effettuerà il sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Nel caso che la ditta provvisoriamente aggiudicataria risultasse non in possesso dei requisiti da essa dichiarati si procederà alla revoca dell'aggiudicazione già pronunciata e alla pronuncia di nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario:

- deve prestare cauzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale;
- deve assumere a proprio carico tutte le spese di bollo, copie del contratto e dei relativi allegati, nonché le eventuali spese di registrazione;
- deve fornire polizza assicurativa;
- deve produrre la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);

AVVERTENZE

Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla procedura in oggetto, pervenuto sia a mezzo postale che direttamente dal mittente, rimane ad esclusivo rischio del mittente; l'Amministrazione, pertanto, declina qualsiasi eventuale responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre, si riterrà valida quella espressa in lettere. L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà, di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino alla stipula del contratto che avverrà dopo aver effettuato le necessarie verifiche e dopo che l'aggiudicatario avrà presentato in modo valido e completo la documentazione richiesta ai fini della stipula. Si procederà alla stipula del contratto entro i termini previsti dalla normativa vigente impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di rinviare o sospendere la gara o non procedere alla stipula del contratto per giustificati motivi, senza che l'aggiudicatario vanti alcun diritto di compenso o indennizzo, rimanendo allo stesso solo la facoltà di sciogliersi da ogni impegno mediante atto notificato a questo Ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Rag. Enrico Dusio

