

OGGETTO: Affidamento servizi Pulizie, manutenzione e parrucchiere.

**VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA B DEL D.LGS. N. 50/2016.**

Premesso che:

- con determina del Direttore Generale n. 133 del 31/10/2017 si è convenuto di appaltare il servizio Pulizie, manutenzione e parrucchiere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma B del D.Lgs. n. 50/2016 ,

Importo dell'appalto €. 123.400,00 di cui €. 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

- in data 14/11/2017 sono state invitate a produrre, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/12/2017, la propria migliore offerta relativamente al servizio di cui all'oggetto n. 6 (sei) ditte:

- a- ditta Coop. ALE.MAR. b
- b- ditta Coop.Soc Ekopra Onlus,
- c- ditta Fabbro Spa,
- d- ditta Coop.Soc. Idea Job,
- e- ditta Inservio Srl.
- f- ditta Servizi Integrati Srl

- entro tale data sono pervenute a questo ufficio protocollo n. 3 plichi contenenti le rispettive offerte delle seguenti ditte:

- a- ditta Coop.Soc. EKOPRA Onlus protocollo 1815 del 01/12/2017 ore 10,00
- b. ditta Servizi Integrati Srl protocollo 1806 del 01/12/2017 ore 09,10

Ciò premesso oggi 15/12/2017 alle ore 11,00, alla presenza del sottoscritto R.U.P./Presidente e dei commissari Grecchi Giovanni e Luigi Leone, si è proceduto all'apertura delle buste pervenute nell'ordine seguente:

- Busta n. 1 – ditta Coop.Soc EKOPRA Onlus
- Busta n. 2 – ditta SERVIZI INTEGRATI SRL

e si è proceduto alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e delle buste in essa contenute, si sono aperte le buste A) documentazione amministrativa e dopo aver esaminato il contenuto, quindi sono state ammesse alla fase successiva le seguenti ditte:

- a – ditta Coop.Soc ALE.MAR. Onlus
- b – ditta Coop.Soc. EKOPRA Onlus

In rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa si procede alla verifica della presenza e dell'integrità delle due ulteriori buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica aprendo successivamente la busta n. 2 ed accertandosi della presenza del progetto tecnico.

Il Presidente alle ore 11,20 dichiara chiusa la seduta pubblica e fissa per il giorno stesso la seduta riservata per la valutazione del progetto tecnico-qualitativo presso la sede dell'ASP Viale Gandolfi 27 – Codogno.

I plichi vengono riposti nell'ufficio amministrativo dell'ASP nella stessa sede di gara chiusi all'interno della cassaforte.

Il giorno quindici del mese di Dicembre 2017 alle ore 11,30, presso l'ufficio Direzione dell'ASP Basso Lodigiano, in Viale Gandolfi 27 – Codogno, riprendono i lavori della Commissione in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa.

Preliminarmente vengono riassunti i criteri per l'attribuzione del punteggio:

CRITERI	PONDERAZIONE
<p><i>a) progetto organizzativo del servizio:</i> Schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio. Verranno valutati:</p> <p>a.1) le metodologie di lavoro: -articolazione e rispondenza del progetto alle caratteristiche della struttura e dell'utenza (in riferimento alla gestione del servizio di pulizia), nonché al dettato dei Disciplinari o Linee-guida —azioni di raccordo con i contesti territoriali, con particolare riferimento alla attuale gestione di servizi similari a quelli messi a bando nel lodigiano e nelle zone limitrofe con particolare riferimento all'attività oggetto d'appalto. -organizzazione di idoneo servizio amministrativo utile a garantire la possibilità di interagire con ASP per la redazione di rendiconti e prospetti analitici ecc.</p> <p>a.2) il sistema di verifica e controllo del servizio reso, tenendo conto sia della qualità rispetto agli obiettivi, sia degli strumenti di documentazione e valutazione adottati dagli operatori;</p> <p>a.3) Le modalità di rapporto fra il concorrente e il contesto di riferimento (famiglie, ente committente, altre istituzioni coinvolte)</p>	<p>(max punti 20)</p>
<p><i>b) modalità di programmazione e gestione del progetto strutturale</i> di ciascuna tipologia di unità d'offerta, in riferimento ai livelli di sanificazione ambientale, manutenzione e cura della persona</p>	<p>(max punti 10)</p>

<p><i>c) organizzazione e gestione del personale per lo svolgimento del servizio ed attrezzature utilizzate (unità di personale impiegate, contenimento del turn over, sistemi di incentivazione, attrezzature e materiali per la pulizie e le manutenzioni). Allegare eventuali regolamenti interni che regolamentano quote economiche a carico dei soci.</i></p>	<p>(max punti 15)</p>
<p><i>d) sinergie da realizzare, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B, altri soggetti del Terzo settore), ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. (a titolo di esempio, verranno valutati inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, da realizzare tramite documentati accordi, nonché l'impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto)</i></p>	<p>(max punti 10)</p>
<p><i>e) Servizi migliorativi offerti, che consentano ad ASP di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. I progetti per i servizi migliorativi saranno valutati sulla base della portata innovativa e della pertinenza rispetto ai servizi già in essere sul territorio.</i></p>	<p>(max punti 15)</p>

La Commissione procede all'apertura delle buste B – Offerta Tecnica e alla lettura dei progetti e alla loro comparazione valutando i progetti con raffronto diretto.

Si procede quindi alla lettura del punto *a) progetto organizzativo del servizio* ed all'assegnazione dei punteggi e di seguito ai successivi punti.

Sulla base delle valutazioni operate, i punteggi complessivi per l'offerta tecnico-qualitativa risultano essere i seguenti:

	DITTA	PUNTEGGIO TOTALE
1	COOP. EKOPRA.	42
2	SERVIZI INTEGRATI SRL	53

Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata e convoca per lo stesso giorno alle ore 14.30 la Commissione in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

I plichi vengono riposti nella cassaforte degli uffici amministrativi dell'ASP.

Il giorno quindici del mese di Dicembre 2017 alle ore 14.30, nella sala riunioni dell'ASP Basso Lodigiano Viale Gandolfi 27 – Codogno, in seduta pubblica riprendono i lavori della Commissione di gara.

Le cooperative partecipanti sono state informate di giorno, ora e luogo della seduta pubblica tramite nota inviata via PEC.

Sono presenti i Sigg.ri:
nessuno

Il Presidente comunica i punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa:

	DITTA	PUNTEGGIO TOTALE
1	COOP. EKOPRA	42
2	SERVIZI INTEGRATI SRL	53

A questo punto si è proceduto all'apertura delle buste C) Offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 30/100, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (30).

- alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_0}$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente *iesimo*.

PI = Prezzo più basso.

C = Coefficiente (30).

P0 = Prezzo offerto.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e i ribassi offerti sono i seguenti:

	Offerta economica
Ditta	Ribasso offerto
Ekopra	4,4481
Servizi Integrati	4,3100

Alla miglior offerta vengono attribuiti 30 punti. Per le altre offerte viene utilizzata la formula sopra descritta risultando i seguenti punti:

Ditta	Ribasso offerto	Punteggio
Ekopra	4,4481	30
Servizi Integrati Srl	4,3100	29,95

Il punteggio complessivo finale (offerta tecnica, offerta economica) è il seguente:

Ditta	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio finale
Ekopra	42	30	72
Servizi Integrati Srl	53	29,95	82,95

Il primo classificato risulta la Ditta Servizi Integrati Srl. con 82,95 Punti su 100

Il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica e dispone la trasmissione di tutti gli atti alla Direzione Generale dell'ASP Basso Lodigiano per l'assunzione degli atti amministrativi dovuti.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dusio Enrico)

GLI ESPERTI
(Leone Luigi)

L'ESPERTO/VERBALIZZANTE
(Stopelli Cristina)

(Grecchi Giovanni)

CONTRATTO DI APPALTO SERVIZI

CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI:

RSA San Giorgio Hospice Città di Codogno

- PULIZIE, MANUTENZIONE E PARRUCCHIERA

Codice CIG 72680318E9

L'anno duemiladiciassette il giorno xx del mese di dicembre nella sede di , Codogno via, Gandolfi 27/33

TRA

l'Azienda Servizi alla persona del Basso Lodigiano, nel prosieguo dell'atto chiamata anche per brevità "Azienda appaltante" Codice Fiscale n.90519590153), rappresentata nel presente atto dal Direttore Generale Sig. Enrico Dusio;

e

il sig. nato a il , nella sua qualità di Presidente dell'impresa Servizi Integrati Srl partita I.V.A. , che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche per brevità "Operatore economico";

PREMESSO CHE

- con provvedimento n. 133 del 31/10/2017 , l'ASP Basso Lodigiano ha determinato di procedere all'affidamento del servizio RSA San Giorgio e Hospice Città di Codogno
- Pulizie, Manutenzione e Parrucchiere
- mediante procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36 comma b del D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione n.161 del 20/12/2017, è stato approvato l'esito della gara svoltasi in data 15/12/2017 e l'appalto è stato aggiudicato all'impresa Servizi Integrati Srl con sede in Via Sistina 121 Roma per un importo dei servizi da appaltare di € 116.167,66 e di € 2.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre I.V.A., così come si evince dal relativo verbale di gara;
- in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione, con nota n. del l'impresa è stata invitata a produrre la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
- l'emissione del presente contratto è avvenuta dopo l'acquisizione dell'autodichiarazione antimafia. La certificazione sarà consegnata non appena rilasciata dalla Prefettura.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO E RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

L'ASP Basso Lodigiano, come sopra rappresentata, conferisce all'impresa Servizi Integrati Srl con sede in Via Sistina 121 ROMA, che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo al servizio RSA San Giorgio e Hospice Città di Codogno

- Pulizie, Manutenzione e Parrucchiera

e si obbliga, legalmente e formalmente, ad eseguire a perfetta regola d'arte, con particolare riferimento, in senso non limitativo, a tutte le attività inerenti il servizio specificate nella documentazione posta a base della procedura di gara.

ARTICOLO 2

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto da ASP Basso Lodigiano all'esecutore del servizio per il pieno e perfetto

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

adempimento del contratto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è fissato in € 118.167,66, oltre I.V.A. nella misura di legge, di cui:

€ 116.167,66 per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio;

€ 2.000,00 per oneri afferenti alla sicurezza.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della Fattura al protocollo;

le fatture contrassegnate con gli estremi del presente atto dovranno:

Essere intestate a ASP Basso Lodigiano servizio RSA San Giorgio e Hospice Città di Codogno

- Pulizie, Manutenzione e Parrucchiera

Essere inviate a: ASP Basso Lodigiano Via Gandolfi 27/33 26845 Codogno;

Riportare la dicitura "credito incedibile" ed il codice CIG

ARTICOLO 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di perfezionamento del medesimo.

ARTICOLO 4 PENALI

Considerato che i servizi previsti rivestono carattere di pubblica utilità, l'Impresa appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerli, sospenderli, ridurli, eseguirli in ritardo o in maniera difforme da quanto stabilito. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione avrà diritto di applicare una penale da € 1.000,00 a € 3.000,00 secondo la gravità del caso per ogni infrazione a suo giudizio insindacabile, salvo la facoltà di risolvere il contratto per violazioni degli artt. 17-18-20-21-22.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, nei confronti dell'Amministrazione, ex artt. 1453 e segg. del c.c., al pagamento degli indennizzi dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute o quanto previsto dalla normativa, nei seguenti casi:

1. grave violazione degli obblighi contrattuali;
2. sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta di uno o più servizi;
3. impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio di pulizia;
4. rovina di materiali o attrezzature per un valore superiore a € 5.000,00.

I controlli sull'andamento del servizio verranno effettuati dal personale incaricato, il quale potrà eseguirli in qualsiasi momento senza preavviso, utilizzando gli strumenti previsti dall'art. 3 del presente capitolato speciale.

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi previsti dal presente capitolato speciale e dai documenti di gara sottoscritti dalla ditta, l'Amministrazione potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale proporzionale all'entità dei lavori non eseguiti e/o ritardati. Il rapporto proporzionale viene così stabilito:

1. Qualora dai controlli sull'esecuzione dei lavori venga riscontrato il livello "2)" (tracce di sporco) verrà addebitata una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;
2. Qualora dai controlli sull'esecuzione dei lavori venga riscontrato il livello "3)" (sporco e/o polvere, e/o alcune ragnatele) verrà addebitata una penale pari a € 100,00 (Euro cento/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;

3. Qualora dai controlli sull'esecuzione dei lavori venga riscontrato il livello "4)" (diffusamente sporco e/o ragnatele evidenti) verrà addebitata una penale pari a € 200,00 (Euro duecento/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;
3. In caso di mancato risanamento, sarà addebitata una penale pari a € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni stanza, locale o parte di area;
4. Mancata reperibilità dei Supervisorie nelle fasce orarie indicate: € 100,00 (Euro cento/00)
5. Comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale svolgono il servizio: € 500,00 (Euro cinquecento/00);
6. Inadempimento rispetto all'obbligo previsto (corrispondenza dei macchinari utilizzati rispetto a quelli descritti nei documenti di gara e conformità dei macchinari alle prescrizioni antinfortunistiche) € 500,00 (Euro cinquecento/00).

Verranno ammesse due anomalie, il superamento del numero accettabile determinerà l'applicazione delle penali sopraesposte, oltre all'apertura di una non conformità. Alla terza non conformità, il Direttore procederà all'invio di formale diffida.

Dopo tre formali diffide, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto. La clausola risolutiva espressa verrà inserita nel contratto di appalto.

Nel caso di grave inadempienza contrattuale, ex artt. 1453 e segg. del c.c. è prevista la risoluzione di diritto del contratto. Si precisa che il grave inadempimento si ha nei seguenti casi:

- Sospensione senza giustificato motivo, anche di 1 giorno, dell'attività
- Smarrimento o rovina del materiale dell'Ente per un importo superiore a € 5.000,00, oltre al risarcimento del danno.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Ente addebiterà al fornitore il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altra ditta fornitrice.

Inoltre, l'Ente potrà trattenere a titolo di penalità fino al 100% del deposito cauzionale, salvo il risarcimento del danno da parte dell'aggiudicatario inadempiente.

In ogni caso l'inadempimento dovrà essere formalmente contestato alla ditta con lettera raccomandata A/R; alla ditta appaltatrice sarà consentito di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite.

Nel caso in cui l'Istituzione non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni della ditta, ovvero la stessa non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la suddetta penalità sarà immediatamente applicata con decurtazione dell'importo, nella prima fattura utile.

Qualora si riscontrasse un precario stato di pulizia delle strutture, derivante da abusi o deficienze degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno a spese dell'Impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi ove l'Impresa, appositamente diffidata, non ottempererà agli obblighi assunti.

Verificandosi più volte detti abusi o deficienze, il contratto potrà essere sciolto d'ufficio da parte dell'Ente, con addebiti delle relative spese all'Impresa appaltatrice.

Tali penalità e/o spese saranno trattenute sul pagamento delle fatture.

ARTICOLO 5 OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'appalto viene concesso dall'Azienda Servizi alla persona del Basso Lodigiano ed accettato dall'impresa sotto l'osservanza piena ed assoluta delle condizioni e delle modalità previste nei seguenti documenti:

- a) Presente contratto d'ordine;
- b) Condizioni Generali degli appalti di servizi;
- c) specifica tecnica (e relativi allegati);

d) Piano operativo di sicurezza redatto dall'impresa ai sensi dell'art. 131, comma 2, lett. c) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

L'impresa, ai sensi dell'art. 131 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., si impegna a redigere ed a trasmettere all'Amministrazione, comunque prima dell'inizio delle attività oggetto del servizio, del piano operativo di sicurezza.

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e di tutte le altre norme e regolamenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, l'esecutore si obbliga a curare il coordinamento di tutte le eventuali imprese operanti nell'area ove si svolge il servizio, al fine di rendere gli specifici piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori redatti dalle eventuali imprese subappaltatrici compatibili fra loro e coerenti con il piano presentato da essa stessa, ed a cooperare con le stesse per l'attuazione delle misure di protezione che si rendessero necessarie.

Tutti i suddetti documenti, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, rimangono depositati in atti e si intendono facenti parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati.

ARTICOLO 6 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Le verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno.

ARTICOLO 7 CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra l'Azienda e l'impresa durante l'esecuzione del servizio, ove ne sussistano le condizioni, formeranno oggetto del procedimento di accordo bonario previsto dall'art. 240 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 8 CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto, ha costituito, la cauzione definitiva di €, numero, a mezzo

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'impresa, l'Amministrazione ha diritto di valersi sulla predetta cauzione.

L'impresa dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora la stazione appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ARTICOLO 9 POLIZZE ASSICURATIVE

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P. IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o cose nell'espletamento dei servizi assunti con il presente capitolato. A questo proposito, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile che copra i danni a persone o cose, con un massimale di almeno € 3.000.000,00.

Copia di tale polizza dovrà essere allegata al contratto di fornitura del servizio.

Comunque, qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente, in danno all'impresa, trattenendo l'importo sulla prima fattura in scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti ed i conseguenti maggiori oneri emessa in data dalla

ARTICOLO 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto

ARTICOLO 11 OBBLIGHI DELL'ESECUTORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'impresa dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L., garantendo il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi.

L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa,

ARTICOLO 12 OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

(per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Le parti danno atto che l'impresa ha dichiarato in sede di gara e ha confermato espressamente in questa sede di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68.

ARTICOLO 13 SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso, non avendo l'impresa dichiarato in sede di gara di voler subappaltare attività.

ARTICOLO 14 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme del Codice degli appalti approvato con d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ARTICOLO 15 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'esecutore, ai sensi delle Condizioni generali degli appalti di servizi, tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione compresi quelli tributari, fatta eccezione per I.V.A.

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dell'appaltatore saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia;

ARTICOLO 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. 136/2010

L'esecutore si impegna ad adempiere diligentemente, per tutta la durata del contratto, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, il conto corrente bancario dedicato alle transazioni finanziarie è il seguente

Banca: UBI Banco di Brescia Filiale di Codogno

Iban: IT 96 E 03500 32951 000000002267

ARTICOLO 18 GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del presente contratto è affidata a Dusio Enrico Direttore della esecuzione del contratto, della ASP Basso Lodigiano può, in ogni tempo, provvedere alla sostituzione del direttore dell'esecuzione del contratto, a condizione che tale modifica risulti per atto scritto, comunicato all'esecutore e successivamente unito al presente contratto.

ARTICOLO 19 ALLEGATI AL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:

1. Capitolato speciale di appalto
2. Disciplinare di Gara

Il presente atto consta di fogli n.7, ciascuno dei quali è firmato dall'Operatore economico e dal Direttore Generale dell'Azienda appaltatrice.

Per l' Azienda Servizi alla Persona

Per l'impresa Coop. ALE.MAR Onlus

Specifica approvazione per iscritto, ex art. 1341, 2° comma, C.C.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, c.c., l'Operatore economico dichiara di aver preso attenta visione e di approvare specificamente gli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15 e 17.

L'Operatore economico _____