



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA ASSUMERE IN LIBERA PROFESSIONE

Si rende noto che questa Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 54 del 12/02/2018, intende procedere all'indizione di una procedura comparativa per la creazione di un elenco di Professionisti da assumere in Libera Professione.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- d) Iscrizione all'Albo Professionale (se attivo);
- e) In possesso di Partita Iva
- f) Titolo di studio attinente alle seguenti categorie:
 - Direzione di strutture socio sanitarie
 - Coordinamento di strutture socio-sanitarie e servizi territoriali
 - Gestione rapporti con fornitori esterni
 - Sicurezza sul Lavoro
 - Appalti di beni e servizi
 - Anticorruzione
 - D.Lgs 231 e 190
 - Privacy
 - Servizio medico
 - Servizio infermieristico
 - Servizio fisioterapico
 - Servizio sociale
 - Servizio educativo
 - Servizio Psicologico

- Medico competente
- Servizio Tecnico (architetto, Ingegnere, ecc.)

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'inoltro della domanda.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte alla Direzione Generale – Ufficio Protocollo di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la propria responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio protocollo A.S.P. BASSO LODIGIANO – Viale Gandolfi 27 – 26845 Codogno (LO).

L'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. è aperto al pubblico nei giorni feriali nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

- b) Domande inviate tramite servizio postale: Alla Direzione Generale – Ufficio Protocollo dell'A.S.P. BASSO LODIGIANO – Viale Gandolfi 27 – 26845 Codogno (LO).

- c) Domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo pec@pec.aspbassolodigiano.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità dell'aspirante.

Essendo un Albo aperto non esiste termine per la presentazione. Le domande saranno registrate nel giorno di arrivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato.

5) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

La nomina del professionista in oggetto verrà conferita previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio, idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto di incarico.

La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di aspiranti idonei al conferimento dell'incarico da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda.

Non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura

I candidati che, pur essendo ritenuti idonei, non accetteranno l'incarico proposto verranno considerati rinunciatari.

Il candidato che risulterà idoneo non dovrà trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente

Il Candidato si impegna, una volta conferito l'incarico, ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicitata. Dovrà altresì avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel modello Organizzativo e dal regolamento delle assunzioni adottati dall'A.S.P. e pubblicati, tra l'altro, sul sito aziendale.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale dell'A.S.P. per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di prestazione. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Codogno, 21 settembre 2017

Il Direttore Generale
Enrico Dusio

