|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **STRUTTURA** | **TITOLO DI STUDIO** | **COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE** |
| C  Area amministrativa  Contabile  Controllo di gestione | Uffici  Amministrativi | Diploma di Perito commerciale (ragioneria), | La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria C del vigente CCNL, deve avere competenze/conoscenze nei seguenti ambiti:   * Contabilità economico/patrimoniale * Controllo di gestione * Bilancio di previsione ed economico * Gestione amministrativa del personale dipendente, libera professione, altre forme giuridiche. * Normativa regionale sulle ASP * Normativa Regionale sulle RSA, Hospice e ADI * La fatturazione elettronica * La digitalizzazione amministrativa   La figura individuata deve possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un’ottima capacità di lavorare in gruppo, ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivarsi nel cercare accordi e soluzioni comuni.  Deve altresì avere buona conoscenza dell’utilizzo del personal computer, dei principali programmi di Office in ambiente windows (word, excel, power point, access, ecc) o Mac, dei principali programmi di posta elettronica e internet e la capacità di utilizzo di programmi per la generazione di questionari on line. |

ALLEGATO A