



**Azienda di Servizi alla Persona**  
*Basso Lodigiano*

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (1)**

All'ASP Basso Lodigiano  
Via Gandolfi, n. 27/33  
26845 – CODOGNO - (LO) -

l\_sottoscritt\_

nato a.....il.....

residente a..... (.....) C.F. ....

tel/cell ..... e-mail/PEC .....

documento di identità ..... n. .... rilasciato da .....  
(tipo di documento) (Comune, Prefettura, ecc.)

**C H I E D E      C O P I A**

della seguente documentazione:

.....  
.....  
.....

per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

**S I      I M P E G N A**

a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto.

**D I C H I A R A**

di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**  
Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)  
C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it) - EMAIL [info@aspbassolodigiano.it](mailto:info@aspbassolodigiano.it) -  
PEC [pec@pec.aspbassolodigiano.it](mailto:pec@pec.aspbassolodigiano.it)

---

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'istanza può essere presentata:

- direttamente alla Segreteria Amministrativa dell'ASP (V.le Gandolfi, n. 27/33 – Codogno), apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione;
- via posta, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- con strumenti telematici in conformità all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

---

### NOTE

- (1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i. dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR n. 445/2000.

---

#### **- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI** (Regolamento Europeo 679/2016.)

*I dati da Lei forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;*

*il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;*

*i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, ai sensi di quanto disposto dalla L. 241/90 e s.m.i., nel caso in cui il documento richiesto contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza, l'Azienda è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa;*

*il conferimento dei dati è obbligatorio;*

*la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente: non procedimento all'istanza di accesso;*

*il titolare del trattamento è l'ASP Basso Lodigiano;*

*il responsabile del trattamento è l'Amministratore Temporaneo/ Direttore Generale dell'ASP.*