



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

CONTRATTO DI SERVIZIO INTEGRATO

TRA

L' Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano, con sede amministrativa e legale in V.le Gandolfi, 27/33, a Codogno (LO), nella persona del Direttore – Legale Rappresentante Enrico Dusio, d'ora in poi denominato ASP,

e

il destinatario Ospitalità-Utente – (OBBLIGATO) Sig/Sig.ra _____ d'ora in poi denominato "contraente", nato/nata a _____, il _____, residente a _____, in via _____, n. _____, codice fiscale:

e

i familiari (COOBBLIGATI) del destinatario ospitalità come sopra indicato:

- Sig./Sig.ra (cognome) _____ (nome) _____ d'ora in poi denominato/a "familiare/i contraente", nato/nata a _____, il _____, residente a _____, in via _____, n. _____

codice fiscale: _____

n. tel. _____ n. cell. _____ mail: _____

- Sig./Sig.ra (cognome) _____ (nome) _____ d'ora in poi denominato/a "familiare/i contraente/i", nato/nata a _____, il _____, residente a _____, in via _____, n. _____

codice fiscale: _____

n. tel. _____ n. cell. _____ mail: _____

- Sig./Sig.ra (cognome) _____ (nome) _____ d'ora in poi denominato/a "familiare/i contraente/i", nato/nata a _____, il _____, residente a _____, in via _____, n. _____

codice fiscale: _____

n. tel. _____ n. cell. _____ mail: _____

ovvero:

il tutore/amministratore di sostegno (cognome) _____ (nome) _____

d'ora in poi denominato/a "familiare/i contraente/i", nato/nata a _____, il _____, residente a _____, in via _____, n. _____

codice fiscale: _____

n. tel. _____ n. cell. _____ mail: _____

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

1. OGGETTO DEL PRESENTE CONTRATTO

- a) Oggetto del presente contratto è la prestazione dei Servizi Integrati dell'Ente Unico Gestore ASP BASSO LODIGIANO (da ora anche ASP), P.IVA 09294920963 C.F. 90519590153 in relazione ai servizi erogati presso la Residenza Socio-Assistenziale "SAN GIORGIO" (da ora anche RSA) e il Centro Diurno Integrato "DOTT. LUIGI BONOMI" (da ora anche CDI).
- b) L'Ente Unico Gestore ha adottato un contratto unico per la definizione dei rapporti giuridici ed economici delle unità di offerta sociosanitarie – RSA "SAN GIORGIO", CDI DOTT. LUIGI BONOMI ai sensi della DGR n. 3540 e successive modifiche, incluse le integrazioni previste nella DGR 20 dicembre 2013 n. 1185 per la gestione del servizio sociosanitario a partire dall'esercizio 2022
- c) ASP BASSO LODIGIANO garantisce massima trasparenza circa le rette applicate e fornisce informazioni per la possibilità di accesso a contributi pubblici o a forme di integrazione economica.

2. ACCESSO IN RSA E CDI

- d) ASP si impegna a rendere disponibile il posto letto / l'accesso presso la propria struttura per il destinatario Ospitalità-Utente contraente a far data dal giorno .
- e) Nel caso in cui il destinatario Ospitalità-Utente o il familiare per proprie necessità dovesse richiedere una ammissione posticipata rispetto a quella sopra indicata da ASP come primo giorno utile – e quindi la data di disponibilità del posto non coincida con quella di ammissione, che deve comunque avvenire al massimo entro 2 giorni dalla predetta data, – il contraente e tutti gli eventuali obbligati, si impegnano comunque in solido, in virtù del mantenimento del posto, al pagamento della retta giornaliera prevista per i giorni che decorreranno dalla data sopra indicata a quella di effettiva ammissione risultante dagli atti contenuti nel fascicolo ospite di ASP.
- f) ASP si impegna altresì ad ottemperare a tutte le normative disciplinanti l'ospitalità in RSA e CDI , ivi includendo la compilazione del Progetto Individuale, del Piano Assistenziale Individualizzato, della Scheda di osservazione intermedia di Assistenza, la tenuta del fascicolo socio-sanitario, il rispetto dei protocolli assistenziali vigenti in struttura e la stipula di idonee coperture assicurative.

3. REGOLE GENERALI DI SERVIZIO RSA E CDI

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

- g) Il contraente e i familiari contraenti sono consapevoli che, al momento dell'entrata in RSA, gli ospiti cambieranno medico curante, essendo l'Ente tenuto a garantire con oneri interamente a proprio carico l'assistenza medica e farmacologica di base;
- h) L'ospite/utente contraente ed i familiari coobbligati sono consapevoli ed accettano che i soggetti ricoverati siano sottoposti alle terapie farmacologiche, riabilitative e di cura in generale stabilite dai medici dell'Ente.
- i) Il contraente ed i suoi familiari, con la firma apposta in calce al presente contratto, autorizzano il personale dipendente e le persone incaricate dall'ASP, in regime di collaborazione professionale, servizio civile volontario o volontariato formalmente riconosciuto, ad effettuare tutte le attività di assistenza loro demandate sulla base della organizzazione aziendale, sotto la supervisione del medico di struttura, nonché accompagnare l'ospite nelle gite e nelle uscite organizzate dell'ASP; ASP si riserva a proprio insindacabile giudizio di autorizzare o meno l'uscita, in ragione delle condizioni psico-fisiche dell'ospite medesimo.
- j) Il contraente e i suoi familiari, con firma apposta in calce al presente contratto, qualora vogliano avvalersi di propri incaricati non dipendenti dalla struttura per attività di assistenza nella deambulazione e compagnia, si impegnano a richiedere specifica autorizzazione.
- k) Sulla base delle attuali condizioni psico-fisiche dell'Ospite/Utente, al momento viene assegnato un posto letto in nucleo/camera definito dalla Direzione sanitaria della RSA e del CDI; L'Ente, sentito il parere del medico di struttura, si riserva la facoltà di trasferire in qualsiasi momento l'Ospite da una camera all'altra dello stesso Nucleo o di altro Nucleo, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psico-fisiche dell'Ospite stesso, dandone tempestiva comunicazione all'Ospite contraente e ai familiari coobbligati.
- l) Il contraente inoltre autorizza il personale medico ad eseguire ed utilizzare documentazione fotografica a scopi scientifici, nonché la ASP a rendere note eventuali immagini fotografiche e/o audiovisive, non lesive della dignità della persona, nell'ambito di iniziative volte a illustrare l'attività dell'Ente; autorizza altresì l'uso del nominativo dell'ospite (nome proprio e iniziale del cognome) per attività animative, ludico-ricreative e divulgative.
- m) Il contraente ed i suoi familiari, con firma apposta in calce al presente contratto, prendono atto che la struttura, pure fornendo le necessarie prestazioni sanitarie ed assistenziali, non adotta misure coercitive e limitanti della libertà personale, salvo diverse prescrizioni delle competenti autorità; l'allontanamento spontaneo dell'Ospite, anche senza preavviso ed eludendo la vigilanza del personale non comporta alcuna responsabilità dell'ASP e del personale della struttura, essendo la struttura aperta e l'ammissione volontaria;
- n) Il contraente ed i familiari contraenti dichiarano di conoscere, accettare, rispettare le norme interne della struttura, come disciplinate nella Carta dei Servizi che odiernamente viene loro consegnato.
- o) Per quanto previsto dalla L. n.° 6/09.01.2004, con riferimento alle effettive condizioni cognitive del Soggetto ricoverato, in ordine alla capacità di intendere e volere e comunque di assumere valide e consapevoli decisioni, sia in ordine economico che di ordine sanitario, l'Ente si riserva 3 mesi (90 giorni) dall'ingresso effettivo dell'Ospite-Utente per effettuare una puntuale valutazione delle citate capacità e condizioni cognitive, ed eventualmente di inoltrare la segnalazione di totale o parziale incapacità al tribunale competente, al fine di attivare la nomina dell'Amministratore di Sostegno/Tutore. I tre mesi

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

risultano necessari ad una corretta valutazione delle condizioni a seguito di protratto e costante monitoraggio dell'Ospite-Utente, valutato in condizioni di "stabilizzazione in struttura", in quanto in occasione dell'ingresso le relative condizioni potrebbero essere alterate dallo stress derivante dalla istituzionalizzazione, con errata percezione delle reali condizioni dell'anziano. Nei tre mesi iniziali e nell'eventualità di segnalazione di incapacità totale o parziale al tribunale competente, la RSA, salva diversa disposizione del Tribunale, continuerà ad erogare al soggetto ricoverato le prestazioni sanitarie ed assistenziali ritenute idonee e necessarie. All'atto di eventuale segnalazione al tribunale della rilevata incapacità totale o parziale dell'Ospite ricoverato o l'utente inserito in struttura, sarà inviata informativa al familiare indicato nel presente contratto come destinatario anche della retta e della certificazione dei costi sanitari

4. CALENDARIO PRESENZE OSPITE IN CDI

LUNEDI' dalle _____ alle _____
MARTEDI' dalle _____ alle _____
MERCOLEDI' dalle _____ alle _____
GIOVEDI' dalle _____ alle _____
VENERDI' dalle _____ alle _____
SABATO dalle _____ alle _____
DOMENICA dalle _____ alle _____

5. SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA MENSILE DEL CDI

- p) La retta mensile comprende i seguenti servizi:
- Colazione, pranzo, cena e idratazione periodica nell'arco della giornata
 - Prestazioni medico - infermieristiche
 - Prestazioni fisioterapiche
 - Attività ricreative/educative
 - Prestazioni assistenziali
 - Servizio di pulizia giornaliera di tutti gli spazi della Struttura
 - Servizio di trasporto fino a 14 km
 - i presidi per l'incontinenza

6. SPESE NON COMPRESI NELLA RETTA GIORNALIERA DEL CDI

- q) La retta non comprende le seguenti spese che rimangono a carico dell'Utente:
- i medicinali (Asp Basso Lodigiano si occupa dell'acquisto dei farmaci mancanti, in seguito a prescrizione medica, il costo degli stessi verrà poi addebitato in fattura, allegando le ricevute di pagamento.

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

L'acquisto dei farmaci da parte di ASP Basso Lodigiano è previsto solo per gli ospiti che non hanno rete familiare.),

- Servizio di parrucchiera ed estetista (l'ASP Basso Lodigiano si occupa di contattare la professionista, il costo della prestazione verrà poi addebitato in fattura, allegando le ricevute di pagamento).
- Servizio di trasporto oltre i 15 km (il trasporto superiore ai 15Km viene addebitato in fattura e resta a carico dell'ospite/familiare/garante)

7. RETTE MODALITA' DI PAGAMENTO

- r) Stipulato il seguente contratto, l'ospite/familiare/garante si impegna personalmente al pagamento della retta sanitaria giornaliera, nonché al pagamento delle spese relative ai farmaci di fascia A non mutuabili e delle spese non contemplate nei servizi compresi
- s) Il contraente ed i familiari contraenti, con la firma apposta in calce al presente contratto, si impegnano a garantire il regolare pagamento della retta mensilizzata, comprensiva della diaria giornaliera e delle eventuali prestazioni complementari ed accessorie conteggiate separatamente, dalla data indicata di accesso ai servizi indicata nel presente contratto, sino al giorno del decesso/dimissione incluso.
- t) Il contraente ed i familiari contraenti si impegnano a corrispondere la retta giornaliera, annualmente determinata dal Consiglio di Indirizzo dell'ASP. La retta viene stabilita di norma con decorrenza 1° gennaio di ogni anno, all'atto dell'approvazione del Bilancio di Previsione e può subire variazioni nel corso dell'anno che saranno prontamente e formalmente comunicate.
- u) I familiari contraenti si impegnano di comune accordo a designare il sig. _____, residente a _____, Via _____, indirizzo di posta elettronica _____ quale familiare destinatario cui verrà recapitata mensilmente la fattura di ospitalità della struttura, direttamente intestata all'ospite ricoverato, beneficiario diretto delle prestazioni. Alla medesima persona sopra designata verrà annualmente recapitata la certificazione dei costi sostenuti con la retta ai fini fiscali. Ogni cambio della persona destinataria della suddetta documentazione contabile dovrà essere effettuato di comune accordo fra tutti i familiari firmatari dell'impegno al pagamento della retta.
- v) Il pagamento della retta deve avvenire entro e non oltre il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.
- w) La retta attualmente in vigore è quella indicata nel prospetto indicato come "Allegato 1" - Comunicazione retta, parte integrante del presente contratto.
- x) Le fasce di retta giornaliera (iva compresa) inclusi tutti i servizi presenti nelle rispettive Carte dei Servizi e nell'Allegato1 al presente contratto
- y) L'onere della retta è determinato dalla Direzione ed è soggetta a modifiche.
- z) il comune di residenza potrà compartecipare alla retta previa richiesta dell'interessato.
- aa) Per gli Ospiti della struttura è possibile usufruire del servizio di trasporto a domicilio con personale e mezzi della struttura.
- a) ° L'ospite e/o il garante prende atto del fatto che nel corso della frequenza la retta possa subire delle variazioni. ASP Basso Lodigiano si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dell'incremento delle utenze, dei maggior oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

- dell'articolo 9, all'utente e/o garante per iscritto almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art.7.
- b) A fronte del pagamento della retta ASP Basso Lodigiano si impegna ai sensi della normativa vigente:
- -alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
 - -al rispetto della Privacy dell'Utente, di cui allegato, ai sensi Art.13 regolamento UE 679/2016
 - -alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio-sanitaria
 - -alla diffusione della carta dei servizi
 - -alla diffusione del Regolamento interno
- c) ASP Basso Lodigiano dietro espressa richiesta scritta da parte dell'Utente e/o garante e/o Amministratore di sostegno, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.
- bb) IL PAGAMENTO DELLA RETTA MENSILE E' DOVRA' AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL DECIMO GIORNO DEL MESE IN CORSO.

8. FATTURAZIONE

ASP, ai fini della fatturazione, applica le seguenti disposizioni:

- d) il giorno di entrata e il giorno di uscita sono considerati giornate di presenza, quindi entrambi saranno fatturati per intero;
- e) Nel caso di assenza dell'ospite su posto accreditato (per ricovero ospedaliero, rientro temporaneo in famiglia, per vacanza, fermo posto letto ecc.), l'importo della retta non sarà soggetto a riduzioni;
- f) Nel solo caso di rinuncia al posto letto prima della data di ammissione, come indicata nella data di cui al punto 1. del presente, il contraente sarà comunque tenuto, a titolo di penale, al pagamento della retta giornaliera dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla data inizialmente definita per l'ammissione;
- g) L'ente assicura il mantenimento del posto letto fino al sessantesimo giorno continuativo di assenza, al termine del quale l'Ospite potrà essere considerato dimesso dalla struttura senza necessità di formali comunicazioni;
- h) ASP, in conformità con le linee guida su del Ministero della Sanità n.° 1/94 del 31/03/1994 e alla D.G.R. 21/03/1997 n.° 26316, si impegna altresì a rilasciare annualmente al contraente occupante posto accreditato, ai fini fiscali, la certificazione dei costi sanitari sostenuti dall'Ospite- Utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi;
- i) Le prestazioni tipiche ed accessorie comprese o escluse dalla Retta sono indicate nella Carta dei Servizi, in modo analitico e pertanto ad essa si fa espresso riferimento.
- j) In caso di mancato pagamento della retta mensile entro 60 giorni dalla scadenza o di altro mancato adempimento degli obblighi contrattuali, il contratto si intende risolto di diritto e il contraente ed i familiari contraenti autorizzano l'ASP a provvedere al rientro del Sig./della Sig.ra _____ al domicilio del contraente o dei familiari, addebitandone il costo ai firmatari del presente contratto. Resta ferma la facoltà dell'ASP di adire le competenti autorità con denuncia di abbandono.

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

9. CUSTODIA DEI BENI MATERIALI DI PROPRIETÀ DELL'UTENTE E PROPRIETÀ DELL'OSPITE

- k) L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione, deterioramento, distruzione, sottrazione di denaro ed oggetti di valore conservati personalmente dall'Ospite nella propria camera; è facoltà dell'Ospite e/o dei propri familiari consegnare all'Ufficio Amministrativo aziendale modiche somme di denaro da utilizzarsi per le necessità quotidiane dell'Ospite stesso, che saranno depositati nella cassaforte di ASP.
- l) Il Contraente ed i familiari contraenti il giorno dell'ingresso si impegnano a consegnare ogni indumento dell'ospite al personale addetto alla lavanderia dell'ASP che provvederà a contrassegnare ogni capo; la struttura declina ogni responsabilità per i capi di biancheria e/o effetti personali che andassero smarriti o sciupati a causa della mancanza del contrassegno;
- m) Per ciò che concerne i beni materiali di loro proprietà, gli utenti sono tenuti a non trattenere oggetti di valore o consistenti somme di denaro; Asp Basso Lodigiano non risponde del furto o smarrimento o danno di oggetti, gioielli e denaro detenuti dagli utenti/Ospiti delle strutture

10. DEPOSITO CAUZIONALE

- n) Al momento dell'ingresso l'utente non deve versare alcun Deposito Cauzionale

11. RITARDO E MANCATO PAGAMENTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA –

- o) In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'utente e/o garante è tenuto a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura del tasso legale e comunque, in caso di mancato pagamento di due mensilità anche non consecutive in contratto si intende risolto di diritto e l'Utente ha l'obbligo di lasciare la struttura entro 15 giorni; Asp Basso Lodigiano ha il diritto di agire presso le sedi competenti per il recupero dei crediti stessi.
- p) Qualora l'utente venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, Asp Basso Lodigiano si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla Asl.

12. ASSENZE UTENZA

- q) ASP Basso Lodigiano terrà monitorata la presenza degli utenti iscritti al CDI; in caso di assenze prolungate e non giustificate per 5 giorni la Direzione del CDI provvederà a comunicare segnalazione di assenza all'utenza o al familiare. Decorsi 15 giorni la Struttura potrà arrogare a sé il diritto di recesso dei contratti, provvedendo a recuperare quanto dovuto.

13. RECESSO DAL CONTRATTO

- r) Qualora l'utente e/o garante intenda recedere dal presente contratto, dovrà dare preavviso a Asp Basso Lodigiano con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'utente deve lasciare la struttura. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito dei giorni di mancato preavviso.

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

- s) Il giorno di decesso/dimissioni viene conteggiato come giorno di presenza; per i giorni del mese fatturati e non usufruiti verrà emessa nota di accredito.

14. MODALITA' DI DIMISSIONE E TRASFERIMENTO

- t) La dimissione può essere decisa quando sopraggiungono condizioni esterne od interne che rendono la soluzione del CDI, non più pertinente o necessaria.
- u) L'utente (o un suo familiare) può decidere di richiedere le dimissioni dal Centro Diurno Integrato in qualsiasi momento e concordare le modalità di dimissione tramite un colloquio con il Personale preposto. L'utente (o un suo familiare) dovrà manifestare, per iscritto la propria volontà, con un preavviso di 15 gg. lavorativi. In caso di non rispetto dei termini, l'Ente procederà all'addebito della retta per i giorni mancanti.. Il recesso si perfezionerà solo con l'avvenuto rilascio della struttura. Fino a quella data gli obbligati sono tenuti al pagamento delle rette deliberate dall'Ente. (art.3 del Contratto d'ingresso). Nel caso di trasferimento in altra struttura all'Ospite verrà consegnata una relazione stilata dall'equipe sanitaria che, con tutta la documentazione necessaria, lo accompagnerà nel passaggio al nuovo servizio socio-sanitario.

15. MODIFICHE AL CONTRATTO

- v) Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da tutte le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

16. POLIZZE ASSICURAZIONI

- w) Asp Basso Lodigiano ha stipulato contratti assicurativi contro il rischio d'incendio e responsabilità civile verso terzi, nonché nei confronti dei dipendenti e di tutti coloro, che prestano a vario titolo attività lavorativa in Struttura; in particolare, l'Ente garantisce che la polizza assicurativa per la responsabilità civile comprenda anche i danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia. Le polizze non prevedono franchigie opponibili ai terzi danneggiati.

17. DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

- x) A fronte del contratto stipulato con i contraenti, ASP Basso Lodigiano si fa garante di non cedere a terzi il contratto stipulato per l'erogazione delle condizioni contrattuali espresse, e di farsi garante dell'espletamento degli incarichi ad esso affidati
- y) Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

18. DURATA DEL CONTRATTO

- z) Il presente contratto è a tempo indeterminato con facoltà di recesso con il preavviso di cui all'art. 10 e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

19. PRIVACY

In tema di protezione dei dati personali si fa primariamente riferimento alla normativa vigente (in particolare al Regolamento Europeo 679/2016 GDPR e alla D.lgs. 196/2003) e contestualmente si rimanda integralmente all'informativa privacy consegnata in allegato al presente documento, la quale dovrà essere debitamente sottoscritta per presa visione e nella quale, ove specifici trattamenti lo richiedano, dovranno essere espresse palesi manifestazioni di consenso per detti trattamenti.

Luogo _____

Data _____

L'utente _____

il Garante _____

Amministratore di sostegno/Tutore _____

Allegati al presente contratto:

- Carta dei servizi
- Procedura gestione reclami
- Procedura accesso agli atti

Il Regolamento interno "Modello di organizzazione gestione e controllo" è disponibile sul sito www.aspbassolodigiano.it in: News e Avvisi - Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Il Direttore Generale
Enrico Dusio

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Viale Gandolfi, 27/33 - 26845 Codogno (LO)

C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it