

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente dell'ASP Basso Lodigiano per l'Impiego per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Responsabile UDO RSA (cat. giuridica C).
2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell'ASP Basso Lodigiano di cui all'art. 11 del presente bando.

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di Responsabile UDO RSA è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Sanità Pubblica e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti dell'ASP Basso Lodigiano per l'impiego, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per la legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

**ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'ASP Basso Lodigiano;
  - b) essere inquadrati/e nella categoria giuridica B1/B3/BS;
  - c) avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi presso l'ASP Basso Lodigiano;
  - d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  - g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001; non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'ASP Basso Lodigiano.
3. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei

---

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)  
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

requisiti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

#### ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati dovranno presentare domanda, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ASP Basso Lodigiano, [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it), nella sezione "avvisi e news" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

2. La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il facsimile pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. La domanda deve essere indirizzata all'ASP Basso Lodigiano per l'Impiego – Ufficio di Direzione Generale e consegnata al protocollo dell'ente, che restituisce ricevuta di consegna,

4. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nel protocollo dell'ASP.

5. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

a) indicare il Settore di appartenenza, la denominazione dell'attuale profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica in godimento;

b) specificare il codice fiscale;

c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. d), del presente avviso;

d) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.1 dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;

e) dichiarare l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi pubblici, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.2 dell'art.7 del presente avviso, con indicazione dell'Ente che ha bandito la procedura e della data di approvazione della graduatoria;

f) dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione B.3 dell'art.7 del presente avviso, i risultati conseguiti, negli ultimi tre anni, risultante dal sistema di valutazione di cui ai piani di lavoro;

g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);

h) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

6. Alla domanda devono essere allegati:

a) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i/le candidati/e che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità

7. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/le candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

---

#### AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)

P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

## ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4;
- d) la mancanza di copia del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

– 3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

4. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art.12.

## ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento interno.

## ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

1. Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

### 1. TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 15)

La ripartizione del punteggio dei titoli di carriera, nel limite dei 15 punti previsti, è la seguente:

- Servizi prestati presso Enti pubblici, Aziende Socio – Assistenziali Sanitarie;
1. Servizio nel livello a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,000 per anno;
  2. Servizio in altra posizione nella disciplina a concorso, punti 0,500 per anno;
  3. Servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui ai precedenti punti 1 e 2 ridotti rispettivamente del 25% - Punti 0,750 per anno e del 50% punti 0,250 per anno;
  4. Servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20% (Punti 1,200 per anno – Punti 0,900 per anno – Punti 0,300 per anno);

Tipologia di servizio	A tempo pieno	Non a tempo pieno
Servizio nella disciplina oggetto del concorso	Punti 1,200 per anno	Punti 1,000 per anno
Servizio in altra posizione affine	Punti 0,600 per anno	Punti 0,500 per anno
Servizio prestato in altra disciplina non affine	Punti 0,300 per anno	Punti 0,250 per anno

- Servizi di ruolo prestati presso enti privati convenzionati con il servizio sanitario nazionale
  1. Nella disciplina a concorso punti 0,750 per anno;
  2. In discipline non affini al posto a concorso punti 0,100 per anno;
- Servizi prestati presso enti privati a tempo pieno
  1. Nell'ambito della disciplina a concorso punti 0,1 per anno

– **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – max punti 3**

La ripartizione del punteggio dei titoli accademici e di studio, nel limite dei 3 punti previsti è quella prevista dall'art. 27.comma 5, del D.P.R. n.483/1997.

- N. 3 master Punti **1,5 per anno**
- N. 2 master Punti **1,2 per anno**
- N. 1 master **Punti 1,000;**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – max punti 3**

Alle pubblicazioni, attinenti alla disciplina a concorso e redatte in epoca successiva al conseguimento della specializzazione ,edite a stampa con esclusione dei manoscritti, bozze di stampa e lavori dattiloscritti, tenuto conto della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio, della originalità della produzione scientifica, dell'importanza della rivista ,della continuità e dei contenuti dei singoli lavori, del grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, dell'eventuale collaborazione di più autori, viene attribuito, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.11 del D.P.R. n.483/1997, il seguente punteggio:

- a) per ogni pubblicazione, in collaborazione con altri autori, **Punti 0,100;**
- b) a contenuto monografico, per pubblicazione, **Punti 0,200;**
- c) note, articoli, abstract, comunicazioni e poster, **Punti 0,000;**
- d) pubblicazioni in altra disciplina, **Punti 0,000**

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. La commissione precisa, inoltre, che si prenderanno in considerazione esclusivamente le pubblicazioni effettivamente presentate dal candidato e non, invece, le eventuali dichiarazioni rese da quest'ultimo in sostituzione delle pubblicazioni stesse. Da tali dichiarazioni, infatti, non può in alcun modo evincersi né l'originalità né tanto meno il contenuto delle pubblicazioni medesime, elementi, questi ultimi, indispensabili ai fini della loro valutabilità.

– **CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE – max punti 9**

Per il curriculum formativo professionale, ferma restando l'attinenza al posto messo a concorso, si stabilisce di attribuire i seguenti punteggi:

- Idoneità a concorsi relativi alla posizione funzionale superiore a quella messa a concorso: **Punti 0,500 per idoneità, fino ad un massimo di Punti 3,000;**
- Idoneità a concorsi nella stessa posizione funzionale messa a concorso: **Punti 0,300** fino ad un massimo di **Punti 2,000;**
- Attestato di formazione ambito anziani. **Punti 0,250** fino ad un massimo di **Punti 2,000;**
- Attività didattica presso Corsi di Formazione, Convegni **Punti 0,100** per corso fino ad un massimo di **Punti 0,900;**
- Per partecipazione a Congressi, Seminari, Simposi, Convegni, Incontri, Tavole Rotonde, Meeting, ecc, attinenti alla disciplina messa a concorso, **Punti 0,050** fino ad un massimo di **Punti 0,100;**
- In caso di partecipazione ai suddetti, in qualità di Relatore o Docente **Punti 0,100** per ciascun attestato fino ad un massimo di **Punti 0,800;**
- Attività a rapporto libero – professionale, non rientrante tra i titoli di carriera, prestata presso strutture private convenzionate o accreditate con il S.S.N. attinente alla disciplina oggetto del concorso: **Punti 0,150** per anno; saranno valutati periodi pari o inferiori a 15 giorni;
- Attività professionale prestata con rapporto di lavoro autonomo – a seguito di incarico individuale conferito presso Enti Pubblici, Aziende o enti del SSN o rilevanti strutture italiane o estere, accompagnata da certificazione comprovante lo svolgimento dell'attività: **Punti 0,300 per anno** (il punteggio verrà attribuito solo se dalla certificazione prodotta risulti l'effettivo svolgimento dell'attività e se tale attività non sia già stata valutata tra i titoli di carriera);
- Ad altri titoli o attività formative o professionali non riconducibili alle categorie sopra elencate potrà essere attribuito un punteggio fino ad un massimo di **Punti 0,500** da assegnarsi con adeguata motivazione.
- Non sarà valutata l'attività professionale prestata, a qualunque titolo, presso Strutture private non regolarmente convenzionate o accreditate con il SSN.

2. Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

3. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### ART. 8 - PROVE SELETTIVE

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta teorico-pratica: massimo 30 punti;
- per la prova orale: massimo 30 punti;
- per i titoli massimo: 30 punti.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.

3. La selezione si articolerà in una prova scritta (che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o articolata e/o soluzione di casi) e in una prova orale i cui contenuti saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire. Le prove saranno comunque finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti gli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare.

4. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se i/le candidati/e avranno ottenuto in ciascuna prova un punteggio, rispettivamente, pari o superiore a 21/30 (prova scritta) e 18/30 (prova orale).

5. I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.

#### PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso agli atti), alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi.
- Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. . 196/2003 e ss.mm.ii).
- Nozioni in materia di legislazione sulle asp
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Elementi di gestione di una RSA.

5. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

6. La mancata presentazione dei/le candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

7. Le prove scritte e orali si svolgeranno in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19.

#### ART. 9 – TITOLI DI PRECEDENZA

1. A parità di punteggio in graduatoria costituire titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso l'ASP Basso Lodigiano, ovvero presso altra Pubblica Amministrazione in caso di consecutivi trasferimenti di funzioni (compresi i periodi di distacco, comando, assegnazione temporanea intercorsi in tale periodo di servizio);

#### ART. 10 - GRADUATORIA

1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
2. Il Direttore Generale con propria determina, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza, che dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.
4. La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2023

#### ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

1. Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite unicamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet dell'ASP, [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it), nella sezione "avvisi e news" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it), (sezione "avvisi e news" e sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi").

IL DIRETTORE GENERALE

Enrico Dusio