G.U. N. 11 DEL 06/02/2024 – SCADENZA 07/03/2024

Si rende noto che con determinazione del Direttore Generale n. 15 del 24/01/2024 l'Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano, nell'ambito del "Piano di Gestione delle Risorse Umane" disposto con Deliberazione dei Consiglio di indirizzo n.15 del 26/10/2022, ha indetto concorso pubblico, bandito ai sensi del D.P.R. n.220/2001, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- CAT. C - CCNL SANITA' PUBBLICA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso pubblico, il Candidato dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda di Servizi alla Persona prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** Diploma di Maturità

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso i Candidati dovranno far pervenire, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (a pena di esclusione dal concorso medesimo), la propria istanza di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando (disponibile in formato "word" sul sito aziendale

http://www.aspbassolodigiano.it sezione Avvisi e concorsi). La domanda dovrà essere inviata agli Ufficio Protocollo dell'ASP, siti in: Codogno, Viale Gandolfi n.27. Qualora il termine scada in giorno festivo, il termine medesimo verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.
La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dovrà essere inoltrata, entro il 07/03/2024, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'interessato, secondo le seguenti modalità:
1) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona al seguente recapito: Viale Gandolfi n.27, Codogno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
2) inoltro a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona al seguente recapito: Viale Gandolfi n.27, Codogno.
Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite (farà fede la data del timbro postale) dopo il termine perentorio indicato dal bando.
L'Azienda non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3) inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: pec@pec.aspbassolodigiano.it.

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata.
In ipotesi di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.
A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1) sottoscrizione della domanda con firma digitale del Candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella propria istanza di partecipazione al concorso il candidato dovrà indicare:
1. cognome e nome (in stampatello);
2. data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
3. possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge n.97/2013, testualmente trascritti in premessa;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. dichiarazione che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
ovvero
dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti;
ovvero
dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente;
9. eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;
10. recapito (in stampatello) con il relativo numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questa Azienda. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal Candidato.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei Candidati presso gli indirizzi comunicati;
11. consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
12. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Contratto Sanità Pubblica.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Ai sensi dell'art.74 del D.P.R. n.445/2000, così come modificato dall'art.15, comma 1 lettera f) della legge n.183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del Candidato.
Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere surrogate da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il Candidato dichiarerà e descriverà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il Candidato dovrà redigere il proprio "curriculum vitae" utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in formato "word" sul sito aziendale http://www.aspbassolodigiano.it sezione Avvisi e concorsi).

Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo ed impreciso.
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal Candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.
E' onere del Candidato dichiarare se ha esperienza in ambito socio-sanitario.
Ai sensi della legge n.370/1988, l'istanza di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il Candidato dovrà allegare alla propria istanza di partecipazione al presente concorso quanto di seguito elencato:
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- elenco (in duplice copia), redatto in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegherà alla propria domanda, come da fac simile che si allega al presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, come da modello allegato.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei Candidati iscritti al concorso risulti uguale o superiore a 50, le prove d'esame potranno essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 4, del D.P.R. n.220/2001 da una preselezione che verrà effettuata nel modo che segue:
Somministrazione a ciascun Candidato di un questionario composto da n.30 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna, saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei Candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta.
Le domande verteranno su argomenti di cultura generale, su argomenti di legislazione sanitaria, nazionale e regionale, nonché su conoscenze ed esperienze inerenti al profilo professionale a concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Impiegato amministrativo - cat. C, sono articolate come previsto dall'art.37 del D.P.R. n.220/2001, in:
1) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso o "soluzione di quesiti a risposta sintetica" attinenti alla materia oggetto del concorso.
2) prova pratica: "consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connessi alla qualificazione professionale richiesta", relativa alla materia oggetto del concorso.
3) prova orale: vertente sulle materie oggetto delle prove precedenti ed inoltre sulla legislazione delle ASP. Detta prova comprenderà altresì, l'accertamento della conoscenza, da parte del Candidato, di

elementi di informatica e eventuale verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
Il ruolo impiegato amministrativo di azienda socio-sanitaria; legislazione regionale socio sanitaria, pratiche in materia di vigilanza ATS, legislazione nazionale Pubbliche Amministrazioni; legislazione sulle Aziende di Servizi alla persona.

Come previsto dall'art.8 comma 3 del D.P.R. n.220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:
- 30 punti per i titoli così ripartiti:
· titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
· titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
· pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
· curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 9;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
· 30 punti per la prova scritta;
· 20 punti per la prova pratica;
· 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.
La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 3 del D.P.R. n.220/2001.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.220/2001.

CONVOCAZIONI CANDIDATI

Qualora, in considerazione dell'effettivo numero delle istanze pervenute questa Azienda decidesse di effettuare la preselezione, entro il 11/03/2024 verrà pubblicato sul sito aziendale **http://www.aspbassolodigiano.it** l'avviso di avvio della preselezione contenente l'elenco dei Candidati ammessi/non ammessi al presente concorso pubblico con la conferma dell'effettivo espletamento della prova preselettiva. Già nella presente sede si comunica che l'eventuale preselezione si svolgerà il 15/03/2024, con convocazione alle ore 9.00, presso la sala polifunzionale dell'ASP Basso Lodigiano in Viale Gandolfi 27 a Codogno. Non sarà pertanto inviata nessuna comunicazione al candidato in quanto la pubblicazione sul sito aziendale avrà valore di convocazione. **Nel caso non sia pubblicata la determinazione di avvio della preselezione i candidati dovranno presentarsi nei giorni, di seguito indicati, delle prove d'esame come di seguito specificato.**

I candidati che avranno superato la preselezione oppure, in caso non sia effettuata, i candidati ammessi, in base all'elenco pubblicato sul sito dell'ASP, si dovranno presentare alla prova scritta secondo il calendario di seguito riportato:

Diario e sede delle prove d'esame:
- **prova scritta**: 19/03/2024, con convocazione alle ore 9.00 presso la sala polifunzionale dell'ASP Basso Lodigiano in Viale Gandolfi 27 a Codogno.
- **prova pratica**: 22/03/2024, con convocazione alle ore 9.00 presso la sala polifunzionale dell'ASP Basso Lodigiano in Viale Gandolfi 27 a Codogno.
- **prova orale**: 26/03/2024, con convocazione alle ore 9.00 la sala polifunzionale dell'ASP Basso Lodigiano in Viale Gandolfi 27 a Codogno.

Stante la pubblicazione del diario e della sede delle prove d'esame nel presente bando, l'Azienda non invierà ai Candidati alcun altro avviso di convocazione.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

I Candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Azienda di Servizi alla Persona tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.
Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.
Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Direttore Generale.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Candidato che verrà dichiarato Vincitore del concorso sulla base della graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con determinazione del Direttore Generale, verrà assunto a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL 21.5.2018.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazione sostitutive di certificazione, di dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le amministrazioni interessate.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:
- art.18, comma 2, legge n.68/1999;
- art.5 D.P.R. n.487/1994;
- Art 1014 e art. 678 del D.Lgs 66/2010;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinate un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
I candidati che intendono utilizzare la riserva di legge dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che siano seguite dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi:
- all'Ufficio Direzione – Azienda di Servizi alla Persona del Basso Lodigiano – Viale Gandolfi n.27 – 26845 Codogno (LO) dal lunedì al venerdì negli orari 9.00-12.00 e 14.00-16.00
Telefono 0377/7721

Codogno, li 06/02/2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Enrico Dusio)
F.to mediante firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82 del 2005

Firmato digitalmente da:
DUSIO ENRICO
Firmato il 06/02/2024 10:48
Seriale Certificato: 3135210
Valido dal 21/12/2023 al 21/12/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA