



**Azienda di Servizi alla Persona**  
*Basso Lodigiano*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELLA ASP BASSO LODIGIANO, RUOLO SANITARIO, AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TENCICO.

1. OGGETTO

In attuazione della Determinazione del Direttore Generale dell'ASP n. 4 del 10/01/2025 avente ad oggetto "Individuazione posizioni aziendali che concorrono al sistema degli incarichi di cui agli artt. 24-26 del ccnl 2 novembre 2022 – personale sanità pubblica" ed in particolare in riferimento a quanto determinato, è indetto un avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale come descritti nell'allegato a questo avviso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti della ASP basso Lodigiano assunti a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- a) Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa sono richiesti i requisiti ai sensi del Regolamento approvato con determinazione dirigenziale n. 3 del 10/01/2025;
- b) Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sono richiesti i requisiti ai sensi del Regolamento approvato con determinazione dirigenziale n. 3 del 10/01/2025;
- c) valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque alle due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- e) i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito aziendale [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it) amministrazione trasparente; La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla candidatura.

3. INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**  
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)  
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it) - EMAIL [info@aspbassolodigiano.it](mailto:info@aspbassolodigiano.it) -  
PEC [pec@pec.aspbassolodigiano.it](mailto:pec@pec.aspbassolodigiano.it)

servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 [Campo di applicazione] del CCNL comparto Sanità 2019/2021, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso aziende private accreditate o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo). Vedasi norma transitoria per gli incarichi di funzione organizzativa Art. 35 CCNL - comparto Sanità 2019/2021.

#### 4. INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

Per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari l'incarico di complessità media ed elevata, prevede i seguenti requisiti:

- 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Nel computo degli anni di esperienza professionale di cui all'art. 29, comma 3, lett. a2) del CCNL comparto Sanità 2019/2021 rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 [Campo di applicazione] del CCNL comparto Sanità 2019/2021, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso privati nel medesimo o corrispondente profilo o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Qualora all'interno dell'azienda non vi siano dipendenti che soddisfino il requisito dei quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza, solo ai fini dell'affidamento dell'incarico e per una maggiore valorizzazione del personale in servizio, sarà possibile considerare come esperienza lavorativa anche quella non maturata nello stesso profilo purché svolta nello stesso ambito di appartenenza (amministrativo, sanitario, socio-sanitario, tecnico).

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando esclusivamente i format allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

- a) ALLEGATO A, [modulo della domanda] datato e firmato contenente le candidature indicate e descritte negli ALLEGATI C e C1 [candidature e specifiche declaratorie];
- b) ALLEGATO B, modulo per la valutazione dei titoli datato e firmato reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 formato PDF;
- c) Copia (fronte e retro) di un valido documento di identità;
- d) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, formato PDF;

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di cinque incarichi di funzione organizzativa e per un massimo di cinque incarichi di funzione professionale, di cui al

presente avviso. Nel caso in cui pervengano più richieste da parte di un medesimo candidato, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima, seguendo l'ordine cronologico.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO LE ORE 12.00 DEL QUINDICESIMO GIORNO A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELL'ALBO PRETORIO.

- Inviare tutti i documenti in un unico file in formato PDF;
- Trasmissione via PEC personale all'indirizzo: [pec@pec.aspbassolodigiano.it](mailto:pec@pec.aspbassolodigiano.it)

Si ricorda che le dichiarazioni fornite dai candidati hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno gli effetti previsti dall'art. 46 del suddetto DPR.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno sottoposte a giudizio di una Commissione di nomina aziendale che valuterà le istanze presentate da ciascun candidato.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione dei titoli presentati e il superamento di un eventuale colloquio condotto da una Commissione dedicata, al fine di valutare le competenze del candidato in base ai parametri indicati nell'avviso di selezione, così come sotto riportati:

Per tale finalità, la Commissione disporrà di un punteggio complessivamente pari a 100, così ripartito:

- Valutazione dei titoli: punti 40.
- Valutazione colloquio: punti 60.

Il colloquio verterà su materie afferenti all'incarico da ricoprire e si intenderà superato previo conseguimento di un punteggio pari a 36/60.

I titoli, per un massimo di punti 40/100, verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- anzianità di servizio: massimo punti 10, con attribuzione di punti 1 per anno in riferimento all'esperienza maturata nel profilo professionale al quale si riferisce l'incarico di funzione e punti 0,50 per anno in riferimento all'esperienza maturata in altro profilo professionale inferiore nel medesimo ruolo. Non sono utili ai fini della valorizzazione del punteggio relativo all'"anzianità di servizio" gli anni necessari per l'ammissione alla selezione interna;
- esperienze professionali, curriculari, titoli culturali e professionali: massimo 10 punti;
- titoli accademici ulteriori rispetto ai titoli richiesti quali requisiti di ammissione: massimo 10 punti. Sarà valorizzato il possesso della laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi;
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, formazione: massimo 8 punti;
- attività di docenza: massimo 2 punti.

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. Sono rinnovabili previa valutazione positiva. La durata può

essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

All'esame dei C.V. segue un eventuale colloquio in cui i candidati illustrano le esperienze professionali e la gestione di progetti/linee di attività peculiari ai fini dell'idoneità all'incarico da conferire.

La commissione, esaminate le domande pervenute ed effettuato un colloquio tecnico che dimostri l'attitudine alla leadership e al problem solving, formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Generale in merito all'individuazione dei candidati idonei cui conferire l'incarico di funzione organizzativa e l'incarico di funzione professionale con apposito atto deliberativo che darà luogo alla graduatoria di idoneità.

I giudizi di idoneità devono essere espressi in via graduata in modo da poter formulare una graduatoria decrescente a partire dal candidato maggiormente idoneo.

Il candidato maggiormente idoneo viene nominato, tra i candidati entrati a far parte della graduatoria, dal Direttore Generale.

Al completamento della procedura di valutazione, i candidati selezionati saranno tenuti ad aderire ad eventuali programmi di formazione mirati, qualora fosse necessario.

## 7. CRITERI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2, 3 e 4;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5;
- c) l'inoltro della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal " Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione e di funzione – personale comparto".  
<https://www.aspbassolodigiano.it>;

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati. I dati verranno acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi eventuali adempimenti contabili, e comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da

garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la ASP Basso Lodigiano in qualità di persona Giuridica. Il soggetto responsabile della Protezione Dati – DPO (Data Protection Officer) è il Direttore Generale Dusio Enrico.

## 9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Risorse Umane; 03777721 personale@aspbassolodigiano.it

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente via e-mail all'indirizzo sopra menzionato, utilizzando come oggetto il seguente testo: "selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale riservato al personale dipendente del comparto della ASP Basso Lodigiano - ruolo amministrativo, professionale e tecnico"

## 10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della ASP Basso Lodigiano.

Data: 23/01/2025

Prot:



IL DIRETTORE GENERALE  
(Enrico Dusio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Enrico Dusio".