



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

IL SISTEMA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE SI BASA SUI SEGUENTI FATTORI DI VALUTAZIONE:

1. Dimensione organizzativa di riferimento
2. Livello di autonomia e responsabilità
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda
5. Relazioni inter ed extra aziendali

	BASSA				MEDIA				ALTA	
1. Dimensione organizzativa di riferimento										
1.1 Numerosità delle risorse umane gestite	1-12	13-25	26-38	39-51	52-64	65-77	78-90	91-103	104-200	> 200
1.2 Eterogeneità delle diverse professionalità	1		Fino a 2		3		Fino a 4		= o > 5	
1.3 Pluralità di servizi/sedi coordinate	1 - 2		3 - 4		5 - 6		7 - 8		9 - 10	> 10
1.4 Complessità della tecnologia utilizzata nel contesto organizzativo di riferimento										
1.5 Complessità della programmazione rispetto alle attività: tipologia turnistica e connesse attività	Gestione attività	Gestione attività diurna h 12 dal L al V		Gestione attività diurna h 12 alla D		Gestione attività h 24		Gestione attività h 24 + turni PD		

1.6 Complessità attività e programmabilità	1) Solo attività ordinari a	1) Attività di gestione straordinari a	1) Attività di degenza/residenzial ità <=/= 30 pl	1) Attività di degenza/residenzial ità <=/= 40 pl	1) Attività di degenza/residenzial ità > 40 pl 2) Degenza di area cure palliative 3) Attività gestione ADI-UCPDom
2. Livello di autonomia e responsabilità					
Grado di autonomia nell'assumere le decisioni	Assume decisioni prevalentemente operative sulla base degli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.	Assume decisioni operative e/o programmatiche in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.	Assume decisioni operative e/o programmatiche in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.	Assume decisioni prevalentemente programmatiche in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.	
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico					
Competenze ed esperienze richieste	La funzione necessita di conoscenze e competenze maturate in ambito professionale e di una specifico esperienza clinico assistenziale consolidata maturata in ambito professionale.	La funzione necessita di comprovate conoscenze e competenze maturate in ambito professionale e di una specifica esperienza clinico assistenziale maturata in ambito professionale.	La funzione necessita di comprovate conoscenze e competenze maturate in ambito professionale e di una specifica esperienza clinico assistenziale maturata in ambito professionale.	La funzione necessita di elevate conoscenze e competenze professionali maturate in ambito professionale e di una specifica esperienza clinico assistenziale maturata in ambito professionale.	
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda					
Priorità di funzione strategica	Partecipa direttamente al raggiungimento di obiettivi di U.O. /Servizio	Partecipa direttamente al raggiungimento di obiettivi a livello Dipartimentale/Area Omogenea/	Partecipa direttamente al raggiungimento di obiettivi a livello Dipartimentale/Area Omogenea/	Partecipa al raggiungimento di obiettivi trasversali aziendali e gestisce progetti aziendali di particolare rilievo strategico	
5. Relazioni inter ed extra aziendali					
Livello di integrazione dell'incarico con strutture e processi intra ed extra aziendali	L'incarico necessita di livello base di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali	L'incarico necessita di livello intermedio di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali	L'incarico necessita di livello intermedio di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali	L'incarico necessita di livello elevato di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali	

Ciascun fattore generale di valutazione è stato opportunamente pesato al fine di considerarne l'importanza relativa nella formulazione del giudizio finale sulla posizione. In una scala graduata da 0 a 100 a ciascun fattore è stato attribuito uno specifico peso.

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO
1. Dimensione organizzativa di riferimento	max 40
2. Livello di autonomia e responsabilità	max 15
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico	max 15
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda	max 15
5. Relazioni inter ed extra aziendali	max 15
TOTALE	max 100

I 100 punti risultano così distribuiti:

	BASSA		MEDIA		ALTA					
1. Dimensione organizzativa di riferimento										
1.1 Numerosità delle risorse umane gestite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2 Eterogeneità delle diverse professionalità	1		2		3		4		5	
1.3 Pluralità di servizi/sedi coordinate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4 Complessità della tecnologia utilizzata nel contesto organizzativo di riferimento	1		2		3		4		5	
1.5 Complessità della programmazione rispetto alle attività: tipologia turnistica e connesse attività	1		2		3		4		5	
1.6 Complessità attività e programmabilità	1		2		3		4		5	
2. Livello di autonomia e responsabilità										
Grado di autonomia nel prendere le decisioni e grado di responsabilità sui risultati	5		10		15					
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico										
Tipo di specializzazione delle competenze richieste	5		10		15					
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda										
Priorità di funzione strategica	5		10		15					
5. Relazioni inter ed extra aziendali										
Livello di integrazione dell'incarico con strutture e processi intra ed extra aziendali	5		10		15					

Valorizzazione economica

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, viene collocato in una delle fasce di cui alla tabella sottostante, con corresponsione della relativa indennità di incarico e classificazione di complessità:

Punteggio incarichi di	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
Da 0 a 30	A	4000€	Media
Da 31 a 35	B	4500€	Media
Da 36 a 40	C	5500€	Media
Da 41 a 45	D	7500€	Media
Da 46 a 50	E	8500€	Media

Da 51 a 80	F	9000€	Media
Da 81 a 100	G	12000€	Elevata



Azienda di Servizi alla Persona
Basso Lodigiano

Il sistema di graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionali del personale professionale, tecnico ed amministrativo appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari si basa sui fattori di valutazione riportati nella tabella che segue.

Ciascun fattore generale di valutazione è stato opportunamente pesato al fine di considerarne l'importanza relativa nella formulazione del giudizio finale sulla posizione. In una scala graduata da 0 a 100 a ciascun fattore è stato attribuito uno specifico peso.

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E	PUNTEGGIO
1. Dimensione organizzativa di riferimento e presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	max 20
2. Livello di autonomia e responsabilità	max 20
3. Complessità organizzativa e gestionale	max 30
4. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	max 20
5. Valenza strategica	max 10
TOTALE	max 100

I 100 punti risultano così distribuiti sulla base dei criteri descrittivi e degli indicatori di livello basso, medio ed elevato:

ITEM	CRITERIO DESCRITTIVO	INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO	LIVELLO	PUNTEGGIO	
1. Dimensione organizzativa di riferimento e presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	1.1. Complessità dei processi governati e rischi legati alla funzione	processi governati sono poco complessi e a basso rischio legato alla funzione	10	BASE	0-3	
		processi governati sono complessi e a medio rischio legato alla funzione		MEDIO	4-6	
	1.2. Relazione diretta e sistemica con la Direzione, relazioni dirette e sistemiche con organismi esterni, risorse umane che collaborano nel servizio di riferimento, personale dirigenziale di riferimento, molteplici di profili professionali con i quali si opera una stretta raccordo	processi governati sono complessi e ad alto rischio legato alla funzione	10	ELEVATO	7-10	
		Le relazioni interne ed esterne sono poco complesse e a basso rischio legato alla funzione		BASE	0-3	
	2. Livello di autonomia e responsabilità	2.1. Livello di autonomia del titolare di incarico nell'assunzione di decisioni	Le relazioni interne ed esterne sono complesse e a medio rischio legato alla funzione	10	MEDIO	4-6
			Le relazioni interne ed esterne sono complesse e ad alto rischio legato alla funzione		ELEVATO	7-10
2.1. Livello di autonomia del titolare di incarico nell'assunzione di decisioni		La funzione governa in autonomia attività propria della struttura di appartenenza	20	BASE	1-7	
		La funzione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali		MEDIO	8-14	
3. Complessità organizzativa e gestionale		3.1. Numero di risorse umane da coordinare	La funzione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali e interlocutori esterni	10	ELEVATO	15-20
			La funzione richiede fino a 5 risorse umane da coordinare		BASE	0-3
	La funzione richiede fino a 10 risorse umane da coordinare		MEDIO		4-6	
	3.2. Risorse economiche e/o strumentali gestite	La funzione richiede oltre 10 risorse umane da coordinare	10	ELEVATO	7-10	
		La funzione gestisce budget economico/strumentale a bassa incidenza		BASE	0-3	
		La funzione gestisce budget economico/strumentale a media incidenza		MEDIO	4-6	
4. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	3.3. Affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative aziendali	La funzione gestisce budget economico/strumentale a alta incidenza	10	ELEVATO	7-10	
		La funzione richiede attività di monitoraggio periodica delle competenze proprie e dei collaboratori attraverso programmi formativi, affiancamento etc.		BASE	0-3	
		La funzione richiede attività di monitoraggio frequente delle competenze proprie e dei collaboratori attraverso programmi formativi, affiancamento etc.		MEDIO	4-6	
	4.1. Grado di competenza specialistica richiesta dal ruolo. Possesso di conoscenze (titoli di studio percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionista)	La funzione richiede attività di monitoraggio continuo delle competenze proprie e dei collaboratori attraverso programmi formativi, affiancamento etc.	10	ELEVATO	7-10	
		La funzione necessita di una specifica esperienza già maturata in ambito professionale o formativo		BASE	1-7	
		La funzione necessita di un altro grado di conoscenza tecnica, giuridica o gestionali maturata in ambito professionale o di adeguata formazione		MEDIO	8-14	
5. Valenza strategica	5.1. Rilevanza strategica della funzione in relazione alle scelte organizzative dell'Azienda	La funzione necessita di comprovate competenze professionali di elevata specializzazione o innovative, maturate attraverso esperienze di lavoro ovvero di adeguata formazione anche universitaria e post universitaria	10	ELEVATO	15-20	
		Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di riferimento non prioritario		BASE	0-3	
		Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di riferimento prioritario		MEDIO	4-6	
	5.1. Rilevanza strategica della funzione in relazione alle scelte organizzative dell'Azienda	Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di riferimento fortemente prioritario	10	ELEVATO	7-10	
		Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di riferimento non prioritario		BASE	0-3	
		Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di riferimento prioritario		MEDIO	4-6	

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, viene collocato in una delle fasce di cui alla tabella sottostante, con corresponsione della relativa indennità di incarico e classificazione di complessità:

Punteggio incarichi di funzione	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
da 0 a 50	A	4.000 €	media
da 51 a 60	B	5.000 €	media
da 61 a 70	C	6.000 €	media
da 71 a 80	D	7.500 €	media
da 81 a 90	E	9.500 €	media
da 91 a 100	F	12.000 €	elevata



Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano

Il sistema di graduazione degli incarichi di funzione professionale del personale appartenente all'area degli assistenti e degli operatori si basa sui fattori di valutazione riportati nella tabella che segue.

Ciascun fattore generale di valutazione è stato opportunamente pesato al fine di considerarne l'importanza relativa nella formulazione del giudizio finale sulla posizione. In una scala graduata da 0 a 100 a ciascun fattore è stato attribuito uno specifico peso.

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E	PUNTEGGIO
1. Livello di autonomia e responsabilità	max 30
2. Complessità organizzativa e gestionale	max 30
3. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	max 30
4. Valenza strategica	max 10
TOTALE	max 100

I 100 punti risultano così distribuiti sulla base dei criteri descrittivi e degli indicatori di livello basso, medio ed elevato:

ITEM	CRITERIO DESCRITTIVO	INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO	LIVELLO	PUNTEGGIO
1. Livello di autonomia e responsabilità	1.1 Livello di autonomia del titolare di incarico nell'assunzione di decisioni	La funzione governa in autonomia attività propria della struttura di appartenenza	30	BASE	0 - 10
		La funzione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali		MEDIO	11 - 20
		La funzione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali e interlocutori esterni		ELEVATO	21 - 30
2. Complessità organizzativa e gestionale	2.1. Relazione diretta e sistematica con la Direzione, relazioni dirette e sistematiche con organismi esterni, risorse umane che collaborano nel servizio di afferenza, personale dirigenziale di riferimento, molteplicità di profili professionali con i quali si opera uno stretto raccordo	Le relazioni interne ed esterne sono poco complesse e a basso rischio legato alla funzione	15	BASE	0 - 5
		Le relazioni interne ed esterne sono complesse e a medio rischio legato alla funzione		MEDIO	6 - 10
		Le relazioni interne ed esterne sono complesse e ad alto rischio legato alla funzione		ELEVATO	11 - 15
	2.2. Affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative aziendali	La funzione richiede attività di monitoraggio periodica delle competenze proprie e dei collaboratori attraverso programmi formativi, affiancamento etc.	15	BASE	0 - 5
		La funzione richiede attività di monitoraggio frequente delle competenze proprie e dei collaboratori attraverso programmi formativi, affiancamento etc.		MEDIO	6 - 10
		La funzione richiede attività di monitoraggio continuo delle competenze proprie e dei collaboratori attraverso programmi formativi, affiancamento etc.		ELEVATO	11 - 15
3. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	3.1. Grado di competenza specialistica richiesta dal ruolo. Possesso di conoscenze (titoli di studio e percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)	La funzione necessita di una specifica esperienza già maturata in ambito professionale o formativo	30	BASE	0 - 10
		La funzione necessita di un altro grado di conoscenza teoriche, giuridiche o gestionali maturata in ambito professionale o di adeguata formazione		MEDIO	11 - 20
		La funzione necessita di comprovate competenze professionali di elevata specializzazione o innovative, maturate attraverso esperienze di lavoro ovvero di adeguata formazione anche universitaria e post universitaria		ELEVATO	21 - 30
4. Valenza strategica	4.1 Rilevanza strategica della funzione in relazione alle scelte organizzative dell'Azienda	Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di afferenza non prioritario	10	BASE	0 - 3
		Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di afferenza prioritario		MEDIO	4 - 6
		Grado di coinvolgimento in processi di carattere strategico rispetto agli obiettivi dell'Azienda e/o della SC di afferenza fortemente prioritario		ELEVATO	7 - 10

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, viene collocato in una delle fasce di cui alla tabella sottostante, con corresponsione della relativa indennità di incarico e classificazione di complessità:

AREA DEGLI ASSISTENTI

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

Punteggio incarichi di funzione	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
da 0 a 60	A	930 €	base
da 61 a 90	B	1.800 €	media
da 91 a 100	C	3.000 €	elevata

AREA DEGLI OPERATORI

Punteggio incarichi di funzione	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
da 0 a 60	A	700 €	base
da 61 a 90	B	1.500 €	media
da 91 a 100	C	2.000 €	elevata